

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»



И.В. Артеменко

«26» мая 2023 года



**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Профессионального модуля ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятий  
аквакультуры  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура  
по программе базовой подготовки  
форма обучения: очная  
назначение: промежуточная аттестация

Мурманск  
2023

**Рассмотрено и одобрено на заседании**

Методическим объединением преподавателей социально-экономических и правовых дисциплин по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева

Протокол от 26 мая 2023г.

Председатель \_\_\_\_\_ Симонишвили Г.М.  
(подпись)

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент) Дуплицкая С.В. преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

**Таблица 1. Кодификатор оценочных средств**

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Практическая работа	комплект заданий по вариантам; - Методические указания по выполнению работ; --критерии и шкала оценивания.	Методические рекомендации по выполнению практических работ
2	Аттестационный лист по учебной практике	Оценочное средство, позволяющее оценить качество выполнения работ по учебной практике в рамках приобретения практического опыта в соответствии с технологией и требованиями организации, в которых проходила практика, содержащее сведения об уровне освоения обучающимся ПК.	Программа практики; Перечень тем индивидуальных заданий; дневник практики; Отчет по практике
3	Характеристика на обучающегося по освоению ПК в период практики	Оценочное средство, позволяющее оценить качество освоения профессиональных компетенций в период практики	Характеристика на обучающегося

## 2. Комплекты контрольно - оценочных средства по видам аттестации

### 2.1 наполнение КОС/КИМ для текущего контроля

Оценочные средства	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Практическое задание	комплект заданий по вариантам; - Методические указания по выполнению работ; --критерии и шкала оценивания.

### 2.2 Программа промежуточной аттестации по ПМ содержит:

#### 2.2.1 наполнение КОС/КИМ для промежуточной аттестации по МДК

Форма проведения	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Комплексный экзамен	- вопросы и задания для подготовки к экзамену; - практические задания к экзамену; - экзаменационные билеты; -критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на экзамене.
Дифференцированный зачет	- вопросы и задания для подготовки к диф.зачету; - билеты; - критерии и шкала оценивания ответа обучающегося.

#### 3.2.2 КОС/КИМ для промежуточной аттестации учебной практики по ПМ

##### 1. Программа учебной /производственной (по профилю специальности) по ПМ:

- общие положения (цель, задачи...);
- требования ФГОС к результатам освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений по практике;
  - описание этапов практики;
  - виды работ практики и проверяемые результаты обучения по ПМ;
  - требования и условия к выполнению по видам работ;

##### 2. Перечень тем индивидуальных заданий по практике.

##### 3. Дневник практики

##### 4. Критерии и шкала оценивания.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
для текущего контроля**

по учебной дисциплине (МДК) 05.01 Управление структурным  
подразделением организации  
(наименования дисциплины)

## Практические работы

по МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации

Составитель \_\_\_\_\_ / Урденко Л.В./  
0  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 1. Перечень практических работ.

№ п/п темы	Наименование темы	Наименование практической работы	Формы текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1 Тема 1.1	Организация структурного подразделения предприятий аквакультуры	Практическая работа № 1. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.2	Экономические ресурсы предприятий аквакультуры	Практическая работа № 2. Расчет показателей характеризующих использование основных средств организации	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.2	Экономические ресурсы предприятий аквакультуры	Практическая работа №3. Расчет производственной мощности цеха.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.2	Экономические ресурсы предприятий аквакультуры	Практическая работа №4. Определение показателей характеризующих использование оборотных средств.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.2	Экономические ресурсы предприятий аквакультуры	Практическая работа №5. Расчёт бюджета рабочего времени и численности работающих.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.2	Экономические ресурсы предприятий аквакультуры	Практическая работа №6. Расчет заработной платы работников и производительности труда.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.3.	Планирование и эффективность деятельности рыбоводческой организации	Практическая работа №7. Разработка бизнес-плана малого предприятия	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.3	Планирование и эффективность деятельности рыбоводческой организации	Практическая работа №8. Составление калькуляции и сметы затрат.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.3	Планирование и эффективность деятельности рыбоводческой организации	Практическая работа №9. Расчёт цены продукции.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.3	Планирование и эффективность деятельности рыбоводческой организации	Практическая работа №10. Расчет прибыли и рентабельности	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.3	Планирование и эффективность деятельности рыбоводческой организации	Практическая работа №11. Определение показателей эффективности капитальных вложений.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема	Маркетинг в рыбоводческой организации	Практическая работа №12. Анализ рыночной ситуации на рынке товаров и услуг.	Защита практической работы

1.4			
Раздел 1 Тема 1.5	Документационное обеспечение управления.	Практическая работа №13 Составление и оформление бланков, реквизитов документов	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.5	Документационное обеспечение управления.	Практическая работа №14 Составление и оформление договорно-правовой документации	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.5	Документационное обеспечение управления.	Практическая работа №15 Составление и оформление претензионно-исковой документации.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.5	Документационное обеспечение управления.	Практическая работа №16 Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.6	Управление структурным подразделением рыболовецкой организации	Практическая работа №17 Сравнительный анализ различных схем управления.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.6	Управление структурным подразделением рыболовецкой организации	Практическая работа №18 Определение мотивации работников.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.6	Управление структурным подразделением рыболовецкой организации	Практическая работа №19 Контроль деятельности исполнителей.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.6	Управление структурным подразделением рыболовецкой организации	Практическая работа №20 Овладение приемами делового и управленческого общения.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.6	Управление структурным подразделением рыболовецкой организации	Практическая работа №21 Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений.	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.6	Управление структурным подразделением рыболовецкой организации	Практическая работа №22 Оценка эффективности стилей управления	Защита практической работы
Раздел 1 Тема 1.6	Управление структурным подразделением рыболовецкой организации	Практическая работа №23 Разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряжённости в коллективе	Защита практической работы

## **Практическая работа № 1.**

*Тема: 1.1. Организация структурного подразделения рыболовецкой организации.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний. Изучить виды производственных инструктажей: программу проведения, порядок документального оформления.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** Составление структурной схемы видов производственных инструктажей.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Организация структурного подразделения рыболовецкой организации»; задания к практической работе № 1.

### **Перечень используемых источников**

1. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов –5-е изд., перераб. и доп. –М.: ФОРУМ, 2013. –512 с.: ил. –(Профессиональное образование).
2. Фермерское рыболовство для предприятий среднего и малого бизнеса: учебник / С.В.Пономарев, Л.Ю.Лагуткина - М.: МОРКНИГА, 2015.

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Своевременность обучения безопасности труда работников организации обязан контролировать, инженер охраны труда или работник, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя организации. Обучение и проведение инструктажей по безопасности труда должны иметь непрерывный многоуровневый характер. Работник, ставя свою в журнале регистрации инструктажа, принимает на себя обязательства по соблюдению требований по безопасным методам работы, сведения о которых он получил во время инструктирования. То есть происходит перераспределение ответственности: представитель руководителя выполнил свои обязательства по охране труда (в данном случае в части инструктирования), и теперь осталось дело за работником. Предполагается, что если работник при выполнении работы будет следовать предписаниям инструкций, то вероятность повреждения его здоровья в результате несчастного случая сводится к минимуму. В этом и заключается смысл проведения инструктажей по охране труда. Инструктажи по безопасности труда подразделяются на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

### **Составление структурных схем проведения инструктажей.**

На предприятиях разрабатывается методика проведения инструктажей по охране

труда. Её оформление предусматривает составление структурных схем проведения инструктажей, в которых наглядным образом представлены организационные вопросы проведения.

На схеме 1 показан пример составления такой формы.

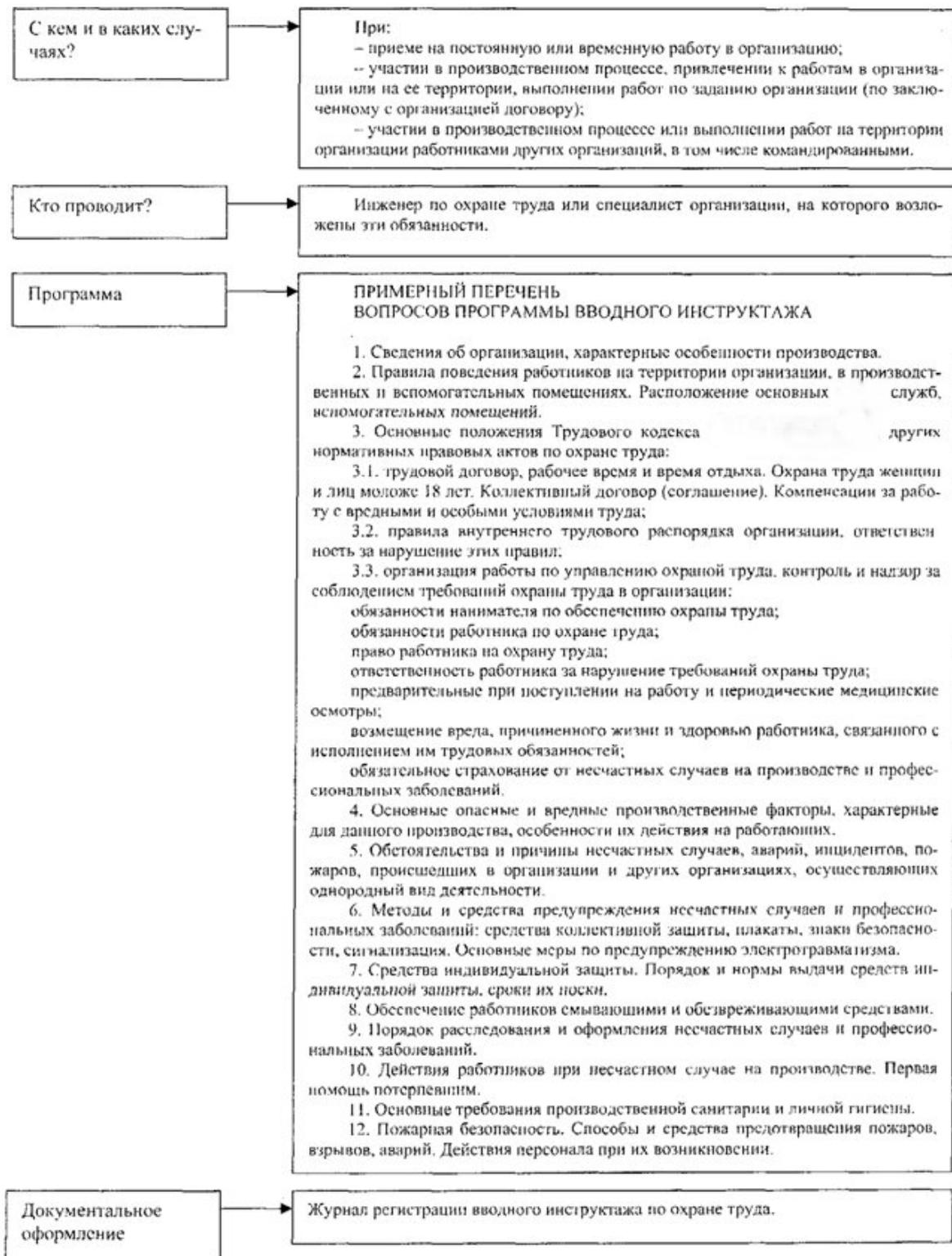


Схема 1 – Структурная схема проведения вводного инструктажа

### Задания для самостоятельного решения.

Изучите теоретический материал и выполните задания 1–4  
**Задание №1**

Составить структурную схему первичного инструктажа по образцу, показанному в шаблоне (схема 1.).

### **Задание №2**

Составить структурную схему вводного инструктажа по образцу, показанному в шаблоне (схема 1.).

Таблица 1 – Теоретические основы проведения вводного инструктажа.

№	Вопрос	Ответ
1	С кем и в каких случаях проводится вводный инструктаж	
2	Кто проводит?	
3	Краткое содержание программы вводного инструктажа	
4	Документальное оформление проведения вводного инструктажа	

### **Контрольные вопросы.**

1. В чем заключается смысл проведения инструктажей по охране труда?
2. Перечислите виды инструктажей
3. Для чего составляются структурные схемы инструктажей?
4. Какая документация используется для регистрации инструктажей?

### **Практическая работа № 2.**

*Тема 1.2. Экономические ресурсы рыболовецкой организации*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать показатели характеризующие использование основных средств организации.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Основные средства организации (предприятия)»; задания к практической работе № 2.

#### **Перечень используемых источников**

*Основная:*

- Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
- Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2014.
- Шевчук Д.А. Экономика организации. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2011.

- Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для Ссузов. Экономист, 2011.
- Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.
- Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2014.
- Лисиенко С.В. Организация и планирование промышленного рыболовства. Учебное пособие.-М.: МОРКНИГА, 2012.

### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.

### **Задания для самостоятельного решения.**

*Условные обозначения:*

ОПФ, ОПФл, ОПФп - стоимость, среднегодовая стоимость производственных фондов, первоначальная, ликвидационная.

Фо, Фе, Фв, Фр - фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность.

Фвв, Фвыб. - стоимость вводимых и выбывающих основных фондов.

Кэкст, Кинт, Кинтегр - коэффициенты экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования.

$V_{т(в,р)}$  - объем товарной (валовой “реализованной”) продукции.

М,  $\bar{M}$  - мощность, среднегодовая мощность.

Ксм - коэффициент сменности работы оборудования.

Тмакс, Тпол, Треж, Тпл, Тф - фонд времени работы оборудования максимально возможный, полезный, режимный, плановый, фактический.

Ки.м. - коэффициент использования мощности.

Пм - производительность одной машины (станка).

$N_t$  - норма обработки изделия (единицы продукции).

$A(\text{год})t$  - сумма амортизационных отчислений годовая (за определенный период).

На - норма амортизационных отчислений.

Квыб, Кобн - коэффициент выбытия и обновления основных фондов.

Тн - нормативный срок службы объекта.

Дк, Др, Дн - количество календарных, рабочих, нерабочих дней.

Ч - среднесписочная численность.

Тсм - продолжительность смены.

% пр - процент простоев оборудования.

N - количество оборудования.

П - прибыль от реализации продукции.

Вф, Вн, Вп - выпуск продукции (фактический, нормативный, плановый).

Nм - число месяцев введенных основных фондов.

Mm - число месяцев бездействия выбывших основных фондов.

#### *Основные формулы*

$$\Phi_{\text{ср.год.}} = \Phi_{\text{н}} + \Phi_{\text{вв}} * N_{\text{м}} / 12 - \Phi_{\text{вып}} * M_{\text{м}} / 12;$$

$$\Phi_{\text{о}} = V_{\text{т}} / \Phi;$$

$$\Phi_{\text{е}} = \Phi / V_{\text{т}}; \quad \Phi_{\text{в}} = \Phi / \text{Ч};$$

$$\Phi_{\text{р}} = \text{П} / \Phi * 100 \%;$$

$$T_{\text{макс}} = \text{Др} * \text{С} * t_{\text{см}} * 100 - \% \text{пр} / 100;$$

$$A_{\text{год}} = \text{ОПФп} * N_{\text{ам}} / 100$$

$$N_{\text{ам}} = \Phi_{\text{н}} - \Phi_{\text{л}} / T_{\text{а}} * \Phi_{\text{н}}$$

$$M_{\text{ср.год}} = M_{\text{н}} + M_{\text{в.}} * \text{п} - M_{\text{л}} * \text{m}$$

$$\text{Кинт.} = \text{Вфак.} / \text{Впл.}$$

$$\text{Кэкст.} = \text{Тфак.} / \text{Тпл.}$$

#### Задача №1.

Стоимость оборудования цеха – 15000 тыс.руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 тыс.руб.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 тыс.руб. Объем выпуска продукции 800 тыс.руб., цена 1кг -30 руб. Производственная мощность – 1000 тыс.руб.

Определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

#### Задача №2.

Первоначальная стоимость станка – 50 тыс.руб., его ликвидационная стоимость – 4 тыс.руб., срок службы – 10 лет.

Определить годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации станка.

#### Задача №3.

Первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ – 20 тыс.руб., а срок службы – 10 лет. Оборудование использовалось в течение 7 лет.

Определить остаточную стоимость ОПФ.

#### Задача №4.

Первоначальная (балансовая) стоимость ОПФ – 56 тыс.руб., срок службы оборудования 8 лет. Определить норму и сумму годовой амортизации.

Задача №5.

Стоимость ОПФ на начало года составила 773 тыс.руб., в течение года вводилось и выбывало оборудование : 1 февраля ввели ОПФ -20 тыс.руб., 1 марта выбыло ОПФ – 70 тыс.руб., 1 ноября ввели ОПФ – 90 тыс.руб. Объем товарной продукции за год составил 2132,8 тыс.руб.

Определить показатель фондоотдачи и фондоемкости.

Задача №6.

Первоначальная стоимость станка – 20 тыс.руб., через 6 лет стоимость подобных станков составила 15 тыс.руб., а норма амортизации осталась прежней – 10%.

Определить: 1. Остаточную стоимость на начало 7 года;

2.Сумму потерь от морального износа.

Задача №7.

Определите структуру и охарактеризуйте динамику основных фондов, в том числе основных производственных фондов за базисный и отчетный периоды по данным таблицы

Группы основных фондов	Базисный период, тыс.руб.	Отчетный период тыс.руб.
1. Основные производственные фонды в том числе:		
- здания;	100,2	101,3
- сооружения;	75,7	76,8
- передаточные устройства;	7,1	5,9
- силовые машины и обор-е;	3,9	4,1
- рабочие машины и обор-е;	1520,1	1480,2
- измерительные и регулирующие приборы и устройства;	8,2	7,9
- транспортные средства;	210,5	240,3
- инструменты и производственный инвентарь.	11,0	12
Непроизводственные фонды	70,0	67

Задача № 8.

Первоначальная стоимость основных производственных фондов составляет 890 млн.руб., остаточная стоимость 520 млн.руб. Определить коэффициенты (проценты) износа и годности.

Задача №9.

Определите показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, фондорентабельности, а также охарактеризуйте динамику этих показателей за базисный и отчетный периоды по данным таблицы. Сделайте выводы об использовании ОПФ в отчетном году.

Показатели	Ед. изм.	Базисный год	Отчетный год
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	тыс.руб.	55800	57300
Объем реализованной продукции (нетто выручка)	тыс.руб.	43200	44500
Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала	чел.	52	51
Прибыль от основных видов деятельности	тыс.руб.	7300	6800

Задача №10.

В отчетном году предприятию за счет ряда организационно-технических мероприятий удалось сократить потери рабочего времени на проведение ремонта оборудования.

Определите коэффициент экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования, фондоотдачу, охарактеризуйте динамику этих показателей за предыдущий и отчетный годы по данным таблицы.

Показатели	Ед.изм.	предыдущий	отчетный
1. Объем реализованной продукции.	млн.руб.	224	267
2. Среднегодовая производственная мощность	млн.руб.	270	278
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	млн.руб.	125	127
4. Фактически отработанное время (в среднем на единицу оборудования) за год.	час	3340	3650
5. Плановые потери рабочего времени на ремонт оборудования.	в % к режимному фонду	7	5
6. Число выходных и праздничных дней.	дни	107	113
7. Число календарных дней.	дни	365	365
8. Режим работы.	смена	2	2

## **Выводы и предложения по данной практической работе.**

После изучения темы учащиеся получают знания об основных фондах, являющихся наиболее значимой частью имущества организации. Финансовые результаты организации в значительной мере зависят от наличия, состояния, движения, качества и структуры ОПФ. Рациональность использования ОПФ должна подтверждаться расчетами основных показателей использования основных фондов. Необходимо уметь выявлять резервы улучшения использования средств труда.

### **Контрольные вопросы.**

1. Назовите состав основных производственных фондов (ОПФ).
2. Какие виды стоимости ОПФ Вы знаете.
3. Какие показатели характеризуют уровень эффективности использования ОПФ.
4. Что такое амортизация.
5. Назовите методы начисления амортизации.
6. Какие показатели характеризуют интенсивное и экстенсивное использование ОПФ.
7. Дайте определение производственной мощности предприятия. Какие основные элементы определяют величину производственной мощности.
8. Назовите и охарактеризуйте основные направления улучшения использования основных фондов и производственных мощностей.
9. Назовите виды износа и раскройте их содержание.
10. Для каких целей применяется показатель среднегодовой производственной мощности.

### **Практическая работа № 3.**

#### *Тема 1.2. Экономические ресурсы рыболовецкой организации*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать производственную мощность цеха.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Производственная мощность организации (структурного подразделения)»; микрокалькулятор; задания к практической работе № 3.

#### **Перечень используемых источников**

*Основная:*

- Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
- Чернов А.С., Экономическая эффективность рыбного промысла. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2014.
- Шевчук Д.А. Экономика организации. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2011.

- Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для Ссузов. Экономист, 2011.
- Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.
- Новицкий Н.И. Основы менеджмента: Организация и планирование производства. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 208с.
- Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 604 с. — (Высшее образование)

### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Производственная мощность предприятия. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Производственную мощность участка. *Коэффициент использования мощности оборудования.*

### **Задания для самостоятельного решения.**

*Условные обозначения:*

1. Плановый (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования определяют по формуле:

$$T_{\text{эф}} = D_p \cdot n \cdot t_c \frac{100\% - t_{\text{регл}}}{100\%},$$

Где  $T_{\text{эф}}$  – эффективный фонд времени работы единицы оборудования, ч;

$D_p$  – число рабочих дней в году;

$N$  – число смен;

$t_c$  – продолжительность смены, ч;

$t_{\text{регл}}$  – регламентированные простои оборудования, %.

2. Производственную мощность участка, оснащенного однотипным предметно-специализированным оборудованием, определяют по формуле:

$$M_y = \frac{T_{\text{эф}} K}{N_t},$$

Где  $M_y$  – производственная мощность участка, ч;

$T_{\text{эф}}$  – эффективный фонд времени работы единицы оборудования, ч;

$K$  – среднегодовой парк данного оборудования, ед.;

$N_t$  – установленная норма времени на обработку одного изделия, ч.

3. Коэффициент использования мощности по типам оборудования рассчитывают как отношение планируемого выпуска продукции к мощности оборудования соответствующего типа:

$$k_{исп} = \frac{Q_{план}}{M},$$

Где  $k_{исп}$  – коэффициент использования мощности;

$Q_{план}$  – планируемый выпуск продукции, ед.;

$M$  – мощность оборудования соответствующего типа, ед.

4. Производственная мощность предприятия рассчитывается по формуле:

$$M = П \cdot T_{эф} \cdot k,$$

Где  $M$  – производственная мощность предприятия, шт.;

$П$  – производительность единицы оборудования, шт./ч;

$T_{эф}$  – эффективный фонд времени работы единицы оборудования, ч;

$K$  – среднегодовой парк оборудования предприятия, ед.

5. Среднегодовой парк оборудования предприятия с учетом произошедших за этот год изменений в его составе. Для этого к количеству оборудования на начало года прибавим среднегодовое количество нового оборудования и отнимем количество выбывшего оборудования:

$$k = k_{нз} + \frac{k_{вв} t_p}{12} - \frac{k_{выб} t_{безд}}{12},$$

Где  $k_{нз}$  – количество оборудования на начало года, ед.;

$k_{вв}$  – количество вновь введенного в течение года оборудования, ед.;

$k_{выб}$  – количество выбывшего в течение года оборудования, ед.;

$t_p$  – период работы нового оборудования в текущем году, мес.;

$t_{безд}$  – период бездействия выбывшего оборудования в текущем году, мес.

12 – число месяцев в году.

Задача №1.

Определить производственную мощность цеха, если в нем установлено 60 станков, режим работы предприятия в две смены длительностью 6 часов, количество рабочих дней в году 256, плановые простои оборудования 5% рабочего времени, трудоемкость изготовления 1 изделия 2.

Задача №2.

По данным таблицы определить плановую и фактическую производственную мощность цеха, коэффициент использования производственных мощностей, по результатам расчетов сделать вывод.

Показатели	Значение
1. Количество станков	
- установлено	20
- фактически работает	19
2. Технические простои (%)	
- нормативные	6
- фактические	8
3. Годовой фонд рабочего времени в часах	
- нормативный	3760
- фактический	3620
4. Производительность 1 станка	
- нормативная	13
- фактическая	12
5. Производственная мощность	
- плановая	
- фактическая	
6. Коэффициент использования производственных мощностей	

Задача №3.

Рассчитать производственную мощность предприятия, если в цехах установлено 45 однотипных станков, предприятие работает 250 дней в году в 2 смены длительностью 8 часов, плановые простои оборудования 7% рабочего времени, трудоемкость изготовления каждого изделия 3 часа.

Задача №4.

*Предприятие закупило для производственного участка однотипное оборудование. Продолжительность смены на данном предприятии равна 8 часам, число рабочих дней в году – 257. Регламентированные простои оборудования составляют 3 % от режимного фонда времени. Рассчитать плановый (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования.*

Задача №5.

*Предприятие закупило для производственного участка 20 станков. Плановый (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования составляет 3988,64 ч. Установленная норма времени на обработку одного изделия – 0,5 ч. Рассчитать производственную мощность участка.*

Задача №6.

*Организация планирует выпуск продукции на участке в объеме 135613 ед. Производственная мощность участка, оснащенного однотипным оборудованием, 159545 единиц в год. Рассчитать коэффициент использования мощности данного оборудования.*

#### Задача №7.

*Количество оборудования на начало года составило 400 единиц. С 1 апреля установлено дополнительно еще 60 станков, а с 1 ноября выбыло 30 станков. Плановый фонд времени работы оборудования предприятия равен 3952 ч. Производительность единицы оборудования равна 4 шт./ч. Рассчитать среднегодовую производственную мощность предприятия.*

#### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Расчеты производственной мощности выполняются для обоснования производственной программы предприятия и его подразделений, а также для выявления резервов использования действующих основных производственных фондов предприятия. Исходными данными для расчетов производственной мощности служат сведения о количестве оборудования и производственных площадей, режиме работы предприятия и его подразделений, номенклатуре и характере продукции, нормах производительности оборудования и трудоемкости продукции. Расчет производственной мощности ведется по всему установленному оборудованию (действующему и бездействующему). Производственная мощность предприятия определяется по мощности ведущих цехов, цеха по мощности ведущих участков, участка - по мощности ведущего оборудования.

#### **Контрольные вопросы и задания**

1. Что называется производственной мощностью?
2. Как определить среднегодовую мощность цеха?
3. Чем вызвана необходимость расчета среднегодовой мощности?
4. В каких единицах измеряется производственная мощность цеха?
5. Назовите факторы, определяющие производственную мощность?
6. Какое оборудование учитывается при определении производственной мощности?
7. Какие фонды времени принимаются при расчете производственной мощности?
8. Укажите формулу расчета производственной мощности в цехах массового производства?
9. Назовите показатели использования производственной мощности?
10. Как определить Ксм работы оборудования?
11. Назовите пути улучшения использования производственной мощности.
12. Как рассчитывается требуемое количество оборудования?

#### **Практическая работа № 4.**

*Тема 1.2. Экономические ресурсы рыбоводческой организации*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Оборотные средства организации (предприятия)»; микрокалькулятор; задания к практической работе № 4.

#### **Перечень используемых источников**

*Основная:*

- Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
- Чернов А.С., Экономическая эффективность рыбного промысла. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2014.
- Шевчук Д.А. Экономика организации. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2011.
- Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для Ссузов. Экономист, 2011.
- Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.
- Новицкий Н.И. Основы менеджмента: Организация и планирование производства. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 208с.
- Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 604 с. — (Высшее образование)

#### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств.

#### **Задания для самостоятельного решения.**

*Условные обозначения:*

$P(n_1ф)$  - выручка от реализации продукции (плановая, фактическая)

$Co(n_1d)$  - среднегодовая стоимость оборотных средств (плановая, фактическая)

$Tn$  - число дней в анализируемом периоде

$Kоб$  - коэффициент оборачиваемости

$Kз$  - коэффициент закрепления оборотных средств

$До$  - длительность одного оборота (в днях)

Пр(у) - сумма относительной прибыли (убытка)

Нз - норма запасов материальных ресурсов

*Основные формулы:*

$$Нз = Мн / Тн * Н$$

$$Змак = (Ип + Пм + Гз) * Мсут$$

$$Зср = (Ип + Пм) * Ко + Гз * Мсут$$

$$До = Со * Тн / Рн = Тн / Коб = Тн * Кз$$

$$Коб = Рн / Со$$

$$Кз = 1 / Коб = Со / Рн$$

Задача №1.

В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличился на 5%.

На сколько дней сократится время одного оборота при той же величине нормируемых оборотных средств.

Задача №2.

Определить материалоемкость продукции по производственному объединению за год, если стоимость валовой продукции 1450,8 тыс.руб., расход материальных ресурсов следующий (в тыс.руб.): сырье и материалы -125,5; покупные изделия, полуфабрикаты – 55; вспомогательные материалы – 130,3; топливо – 48,7; энергия – 3,5.

Задача №3.

В отчетном году объем реализуемой продукции составил 16680 тыс.руб., среднегодовые остатки оборотных средств были равны 5960 тыс.руб.

Определить длительность одного оборота, число оборотов и коэффициент загрузки оборотных средств.

Задача №4.

Определить длительность одного оборота, число оборотов и коэффициент загрузки оборотных средств. В отчетном году объем реализованной продукции – 15300 тыс.руб.

Задача №5.

Рассчитать сумму оборотных средств, высвободившуюся в результате ускорения оборачиваемости за первое полугодие. Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс.руб. плановые -106, отчетные – 125; объем реализованной продукции, тыс.руб. плановые – 620, отчетные – 758.

Задача №6.

Определить материалоемкость продукции по производственному предприятию за год, если стоимость продукции 1500 тыс.руб., расход материальных ресурсов следующий

(в тыс. руб.): сырье и материалы – 130; покупные изделия, полуфабрикаты – 63; вспомогательные материалы – 147,4; топливо -54,3; энергия -5.

Задача №7.

В первом квартале предприятие реализовало продукции на 320 млн.руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 40 млн.руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличится на 10 %, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 2 дня. Определите:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в первом и втором квартале;

- высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота.

Задача №8.

Определите нормативы оборотных средств по элементам (производственные запасы, незавершенное производство и готовая продукция) и их общую сумму используя данные таблицы.

Показатели	Расход материалов	Норма затрат в днях
Основные материалы	1 тыс.руб. на 1 изд.	25
Вспомогательные материалы	600 тыс.руб. на годовой выпуск	40
Топливо	320 тыс.руб. на годовой выпуск	30
Прочие производственные запасы	900 тыс.руб. на годовой выпуск	60
Расходы будущих периодов	100 тыс.руб.	5

Производственная программа 7000 изделий в год, себестоимость одного изделия 1,5 тыс.руб. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве 0,66.

Задача №9.

Определите относительное высвобождение оборотных средств в условиях ускорения их оборачиваемости и фактический среднегодовой остаток оборотных средств. Фактический объем реализации продукции составил 55 млн.руб. Длительность одного оборота по плану 61 день, фактически - 58 дней.

Задача №10.

Производственная стоимость продукции составляет 12 млн.руб. Длительность производственного цикла 7 дней. В первый день затраты составляют 7,2 млн руб., остальные затрачиваются равными долями ежедневно. Определите коэффициент нарастания затрат.

Задача №11.

В отчетном году при нормативе оборотных средств 50 млн.руб. было выпущено продукции на 300 млн.руб. Как должен измениться норматив оборотных средств, если на планируемый год предусматривается увеличение программы выпуска на 10 %, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств - на 20 %.

Задача №12.

Себестоимость годового объема товарной продукции составляет 313400 тыс.руб. Остатки нормируемых оборотных средств на конец года 40875 тыс.руб. Определите однодневные затраты (тыс.руб.) и оборачиваемость оборотных средств в днях.

Задача №13

Скорость оборачиваемости оборотных средств по плану 47 дней, фактически 52 дня. Однодневные фактические затраты составляют 914 тыс.руб. Охарактеризуйте замедление оборачиваемости оборотных средств по числу дней и сумме вовлеченных оборотных средств в хозяйственный оборот.

Задача №14.

Остатки оборотных средств на начало года составляли 580 тыс.руб, на начало каждого следующего месяца года 600, 650, 620, 590, 630, 680, 610, 650, 660, 640, 670 и на конец года 680 тыс.руб. Объем реализованной продукции за год составил 4,2 млн.руб. Определите показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.

#### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

После изучения темы учащиеся получают знания о том, что финансовое состояние организации находится в прямой зависимости от состояния оборотных средств. Правильный и достоверный расчет норматива оборотных средств, организация наиболее рационального движения и использования оборотных средств должны подтверждаться расчетами эффективности использования оборотных средств.

#### **Контрольные вопросы и задания**

1. По каким признакам относят соответствующие средства к оборотным.
2. Что собой представляют оборотные производственные фонды.
3. Назовите состав фондов обращения.
4. Какие стадии проходят оборотные средства в своем движении.
5. Изобразите кругооборот оборотных средств.
6. Дайте понятие нормируемых и ненормируемых оборотных средств.
7. Какие Вы знаете источники формирования оборотных средств.
8. Как определяется потребность в оборотных средствах по сырью и материалам.
9. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств.
10. Попытайтесь объяснить, по каким причинам отечественные предприятия часто испытывают недостаток оборотных средств.

## Практическая работа № 5.

### Тема 1.2. Экономические ресурсы рыбноводческой организации

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать бюджет рабочего времени и численность работающих.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Нормирование труда»; микрокалькулятор; задания к практической работе №5.

#### Перечень используемых источников

- Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
- Чернов А.С., Экономическая эффективность рыбного промысла. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2014.
- Шевчук Д.А. Экономика организации. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2011.
- Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для Ссузов. Экономист, 2011.
- Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.
- Новицкий Н.И. Основы менеджмента: Организация и планирование производства. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 208с.
- Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 604 с. — (Высшее образование)

#### Содержание и порядок выполнения работы

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Принципы нормирования. Рабочее время. Нормы труда. Хронометраж. Фотография рабочего времени.

#### Задания для самостоятельного решения.

*Условное обозначение:*

Чппп - среднесписочная численность промышленно - производственного персонала;

В - объем произведенной продукции;

Вед - выработка продукции в единицу времени;

Т - затраты рабочего времени;

Тем - трудоемкость продукции;

В<sub>1раб</sub> - выработка одного работника ППП;

Фв - фондовооруженность;

ОПФ - среднегодовая стоимость основных производственных фондов;

Эч - экономия затрат труда;

ΔПт - прирост производительности труда;

Фб - фонд полезного времени одного работника до использования резерва;

Рсд - сдельная расценка

$N_{\text{выр}}^{\text{см}}$ ,  $N_{\text{выр}}^2$  - норма выработки за час, смену;

$N_{\text{выр}}$  - норма времени на изготовление единицы продукции (услуг).

ТС - тарифная ставка;

ЧТС - часовая тарифная ставка.

*Основные формулы:*

$$V_{\text{ед}} = V / T$$

$$T_{\text{ем}} = T / V$$

$$V_{\text{1раб}} = V(\text{руб}) / Чппп$$

$$\Phi_{\text{в}} = \text{ОПФ} / Чппп$$

$$\text{Эч} = [(T_{\text{п}} - T_{\text{б}}) * V_{\text{п}}] / [\Phi_{\text{б}} * K_{\text{б}}]$$

$$\Delta Пт = [\text{Эч} * 100 \%] / [\text{Чппп} - \text{Эч}]$$

$$t_{\text{шт}} = t_{\text{ш}} + T_{\text{пз}} / n = t_0 + t_{\text{в}} + t_{\text{об}} + t_{\text{отл}} + t_{\text{пт}} + t_{\text{пз}}$$

$$Рсд = ЧТС * T_{\text{см}} / N_{\text{выр}}^{\text{см}}$$

$$Рсд = ЧТС / N_{\text{выр}}^{\text{ч}}$$

$$Рсд = ЧТС * N_{\text{вр}}$$

$$\text{СЗП} = Рсд * V_{\text{пр}}$$

$$\text{ПЗП} = ЧТС * T_{\text{ра}}$$

Задача №1.

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности труда – 15 руб., в месяце 24 рабочих дня; продолжительность смены – 8 часов. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определить:

1. Норму выработки в месяц (шт.);
2. Сдельную расценку на изделие (руб.);
3. Сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам (руб.).

Задача №2.

Норма времени составила 0,51 нормо-ч., численность работников – 5 человек, продолжительность смены – 24 часа. Определить норму выработки за сутки. Как изменится норма выработки, если норма времени уменьшится на 8%.

Задача №3.

В 3-ем квартале выработка продукции на одного работающего составила 50000руб.-чел. В 4-ом квартале предприятие планирует выпускать продукцию на сумму 150 млн. руб. и одновременно снизить численность работающих на 80 чел.

Определить:

1. Выработку на одного работающего в 4-ом квартале;
2. Планируемый прирост производительности труда (%).

Задача №4.

Определите норму времени на производство единицы продукции при условии, что основное время составляет 0,61 часа, вспомогательное время 0,12 часа, время обслуживания рабочего времени 7% от основного и вспомогательного времени, подготовительно-заключительное время 3% от основного, время на отдых и личные надобности 8% от основного, вспомогательного, подготовительно-заключительного и времени обслуживания рабочего места, время технологических перерывов 0,1 часа.

Задача №5.

В 3-ем квартале выработка продукции на одного работающего составила 60000руб.-чел. В 4-ом квартале предприятие планирует выпускать продукцию на сумму 200 млн. руб. и одновременно снизить численность работающих на 100 чел.

Определить:

1. Выработку на одного работающего в 4-ом квартале;
2. Планируемый прирост производительности труда (%).

Задача №6.

На выработку 1 единицы продукции до внедрения автоматизированной технологической линии затрачивали 6.7 чел/ч, после внедрения 2.3 чел/ч. Как снизилась трудоемкость работы и повысилась производительность труда.

Задача №7.

Нормативная трудоемкость производимой продукции составляет 120 тыс. чел/ч. В результате внедрения организационно - технологических мероприятий трудоемкость снизилась на 10%. Полезный фонд рабочего времени одного рабочего в году 1900ч. Определите нормативную численность рабочих предприятия и ее изменение в результате снижения. Рассмотрите рост производительности труда как следствие внедрения организационно - технологических мероприятий.

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Для определения затрат труда, установления плановой численности персонала и требуемого соотношения между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования на предприятиях разрабатываются балансы затрат рабочего времени. В зависимости от характера выполняемых трудовых функций или

операций балансы рабочего времени различных категорий работников строятся на основе норм времени, норм выработки, норм обслуживания, численности.

### **Контрольные вопросы.**

1. Что такое фотография рабочего времени?
2. Этапы фотографии.
3. Для чего проводится фотография рабочего времени?
4. Что такое хронометраж?
5. Для чего проводится хронометраж?
6. Этапы хронометража.

### **Практическая работа № 6.**

*Тема 1.2. Экономические ресурсы рыбноводческой организации*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать заработную плату работников и показатели производительности труда.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Оплата труда»; микрокалькулятор; задания к практической работе №6.

#### **Перечень используемых источников**

- Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
- Чернов А.С., Экономическая эффективность рыбного промысла. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2014.
- Шевчук Д.А. Экономика организации. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2011.
- Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для Ссузов. Экономист, 2011.
- Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.
- Новицкий Н.И. Основы менеджмента: Организация и планирование производства. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 208с.
- Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 604 с. — (Высшее образование)

#### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы

и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы. Выработка и трудоемкость. Резервы повышения производительности труда.

### Задания для самостоятельного решения.

*Условные обозначения:*

Чппп - среднесписочная численность промышленно - производственного персонала;

В - объем произведенной продукции;

Вед - выработка продукции в единицу времени;

Т - затраты рабочего времени;

Тем - трудоемкость продукции;

$V_{1\text{раб}}$  - выработка одного работника ППП;

$\Delta\Pi\tau$  - прирост производительности труда;

Фб - фонд полезного времени одного работника до использования резерва;

Рсд - сдельная расценка

$N_{\text{выр}}^{\text{см}}$ ,  $N_{\text{выр}}^2$  - норма выработки за час, смену;

$N_{\text{выр}}$  - норма времени на изготовление единицы продукции (услуг).

ТС - тарифная ставка;

ЧТС - часовая тарифная ставка.

*Основные формулы:*

$$\Delta\Pi\tau = [ \text{Эч} * 100 \% ] / [ \text{Чппп} - \text{Эч} ]$$

$$t_{\text{шт}} = t_{\text{ш}} + T_{\text{пз}} / n = t_0 + t_{\text{в}} + t_{\text{об}} + t_{\text{отл}} + t_{\text{пт}} + t_{\text{пз}}$$

$$Рсд = ЧТС * T_{\text{см}} / N_{\text{выр}}^{\text{см}}$$

$$Рсд = ЧТС / N_{\text{выр}}^{\text{ч}}$$

$$Рсд = ЧТС * N_{\text{вр}}$$

$$СЗП = Рсд * V_{\text{пр}}$$

$$ПЗП = ЧТС * T_{\text{раб}}$$

Задача №1

Проведите анализ производительности труда работников предприятия, рассчитайте влияние изменения фондовооруженности и фондоотдачи на изменение производительности труда за отчетный год на основании следующих данных.

№ п/п	Показатели	Предшествующий год	Отчетный год
1	Оборот розничной торговли, тыс. руб.	29800,0	35160,0
2	Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	2420,0	2640,0

3	Среднесписочная численность работников, чел.	22	23
---	--	----	----

#### Задача №2

Организация имеет 10 рабочих мест, работает без выходных. Продолжительность работы 12 часов без перерыва на обед. В планируемом году число календарных дней 365, в том числе праздничных, воскресных и субботних дней 112. продолжительность рабочей смены работников 8 часов при пятидневной рабочей недели. Продолжительность отпуска 24 дня. По данным анализа невыходы на работу по болезни и другим причинам составляют 5 дней году в среднем на одного работника. Определить плановую численность работников.

#### Задача №3

Проведите анализ производительности труда работников предприятия, рассчитайте влияние изменения объема оборота розничной торговли и изменения численности работников на изменение производительности труда на основе следующих данных

№ п/п	Показатели	Предшествующий год	Отчетный год
1	Оборот розничной торговли, тыс. руб.	32450,0	38800,0
3	Среднесписочная численность работников, чел.	25	27

#### Задача №4

Рассчитайте расходы на оплату труда по предприятию на планируемый год. В отчетном году весь оборот предприятия составил 12410,0 тыс. руб., в том числе по продукции собственного производства 7635,0 тыс. руб. В планируемом году весь оборот предприятия возрастет на 20%. Доля продукции собственного производства во всем обороте увеличится на 2 процентных пункта. Расходы на оплату труда в отчетном году составили 1582,0 тыс. руб.

#### Задача №5

Начислите заработную плату за сентябрь директору (оклад 34000 руб.), экономисту (оклад 20000 руб.).

Договоры на поставку товаров в розничную торговую сеть оптовой базой выполнены. Уровень прибыли за 3 квартал увеличился на 0,8% к обороту по сравнению с 3 кварталом предыдущего года.

Директор проработал весь квартал, экономист в июле из 27 рабочих дней проработал 18 дней (август и сентябрь проработал полностью).

В соответствии с Положением о премировании работникам оптовой базы выплачивается премия за выполнение договоров на поставку товаров в розничную торговую сеть в размере 20% от месячных окладов работников; за прирост уровня прибыли до 0,5% к обороту – 10%, свыше 0,5% к обороту – 15% от суммы месячных окладов за квартал за фактически проработанное время. Все условия премирования работников выполнены.

Задача №6

Начислите заработную плату специалистам предприятия по бестарифной модели. Фонд оплаты труда на предприятии составляет 580,0 тыс.руб., норматив средств на оплату труда работников – 20%. Технику за нарушение в работе размер заработной платы снижен на 10%. Все работники отработали 22 дня, кроме одного из специалистов, отработавшего 20 дней. В таблице представлены категории работников и их численность.

№ п/п	Категории работников	Численность работников, чел.	Коэффициент
1	Начальник отдела	1	3,0
2	Бухгалтер	1	2,6
3	Специалист 1 категории	2	2,4
4	Специалист	5	2,0
5	Техник	2	1,0

Задача №7.

Фирма оказывает услуги на 25000 руб. при численности работников 24 чел. На предприятии плановый объем услуг должен составить 270000 руб., а численность – 28 чел. Рассчитать изменение производительности труда (в %).

Задача №8.

На фабрике изготовлено 200 тыс. изделий. Явочное число рабочих – 400 чел. Эффективный фонд времени работника за год – 2000 ч. Определить среднегодовую и часовую производительность труда рабочего и трудоемкость изготовления одного изделия

Задача № 9.

№ п-п	Фамилия Имя Отчество	Уровень Оплаты труда	Фактическое Время Работы, ч.	КТУ	Количество баллов	Начислено, руб.
1	Иванов И.И	1,0	176	1,05		
2	Петров П.П.	1,5	176	1,05		
3	Сидоров С.С.	2,0	176	0.90		
	Всего					77880-00

**Выводы и предложения по данной практической работе.**

Производственный успех зависит во многом от уровня компетенции, квалификации кадров. Дифференциация оплаты труда во многом зависит от уровня сложности выполняемых работ, содержания и результатов труда сотрудников. При оплате труда работников применяются различные формы и системы оплаты труда, которые определяются предприятием самостоятельно и фиксируются в коллективных договорах и иных локальных актах.

Факторы производительности труда – это движущие силы и причины, под влиянием которых изменяется ее уровень. Это могут быть уровень квалификации кадров, их заинтересованность в результатах труда, совершенствование организации производства, управления, НТП и др.

### **Контрольные вопросы**

1. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
2. Какие формы и системы оплаты труда применяются на практике?
3. В чем отличия бестарифных и тарифных систем оплаты труда?
4. Какие существуют виды доплат и надбавок?
5. На каких принципах может строиться система премирования работников предприятия?
6. Назовите виды оплаты труда, относящиеся к основной и дополнительной заработной плате.
7. Что такое производительность труда?
8. Каковы показатели производительности труда?
9. Как рассчитывается выработка?
10. Как рассчитывается трудоёмкость?
11. Как определяется процент роста производительности труда?
12. Каковы методы измерения производительности труда?
13. Какова методика расчёта производительности труда при каждом методе измерения производительности труда?

### **Практическая работа № 7.**

*Тема 1.3.* Планирование и эффективность деятельности рыболовецкой организации

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: разработка бизнес-плана малого предприятия.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Бизнес-план организации»; микрокалькулятор; задания к практической работе №7.

### **Перечень используемых источников**

- Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
- Чернов А.С., Экономическая эффективность рыбного промысла. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2014.
- Шевчук Д.А. Экономика организации. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2011.
- Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для Ссузов. Экономист, 2011.
- Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.
- Новицкий Н.И. Основы менеджмента: Организация и планирование производства. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 208с.
- Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 604 с. — (Высшее образование)

### **Содержание и порядок выполнения работы**

#### **Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:**

*Бизнес-план* – это инструмент планирования производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия в рыночных условиях, конечной целью которой является прирост капитала и повышение конкурентоспособности.

План является способом экономического обоснования проектного решения – будь то организация собственного дела, реконструкция, расширение действующего предприятия и др. Текущая работа также требует наличия целей, способов их достижения, обоснования необходимых затрат (материальных, трудовых и финансовых).

План на действующем предприятии разрабатывается с целью обеспечения соответствия производственных и финансовых возможностей этого предприятия с теми задачами, которые оно ставит перед собой. План необходим не только предприятию, но и инвесторам, представителям налоговых органов, которые должны видеть его финансовое состояние и перспективы развития.

Исходными данными для разработки комплексного плана социально-экономического развития организации являются мероприятия, намеченные стратегическим планом на рассматриваемый год, анализ деятельности предприятия за отчетный период, существующие нормы и нормативы.

Общее руководство подготовкой плана должен осуществлять руководитель предприятия, а методическое руководство и координацию работ – главный экономист. В разработке разделов социально-экономического плана развития предприятия должны принимать участие соответствующие функциональные отделы и службы. Показатели и

задания разработанного плана должны быть детализированы и доведены до исполнителей.

Бизнес-план может включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Предприятие и его бизнес.
3. Рынок потребительских услуг и конкуренты.
4. Маркетинговая стратегия.
5. Производственный план.
6. Организационный план.
7. Оценка и страхование рисков.
8. Финансовый план.

*Титульный лист* содержит следующие сведения: заголовок плана, дату его подготовки, полное название и адрес предприятия, имя руководителя предприятия, имена владельцев или совладельцев.

В разделе «*Предприятие и его бизнес*» дается общая характеристика предприятия: размещение предприятия; обеспеченность производственной базой; наличие производственных площадей, складских помещений, земельных площадей, оборудования для производственно-хозяйственной деятельности, обеспеченность технологией (наличие технологической документации и нормативных документов).

В этом разделе бизнес-плана анализируются все виды услуг, оказываемых предприятием, финансовое положение предприятия, расчетные счета, уставный капитал, наличие лицензий.

Важное место при составлении бизнес-плана отводится изучению рынка. В этой связи в разделе «*Рынок потребительских услуг и конкуренты*» приводится характеристика основных заказчиков услуг (название, отраслевая принадлежность, размеры, вид и объем услуг и др.), а также характеристика конкурентов, в качестве которых могут выступать предприятия, но и индивидуальные предприниматели. Значительное внимание при этом уделяется характеристике их сильных и слабых сторон, что дает возможность принять превентивные меры по адаптации бизнес-плана к действиям конкурентов.

Маркетинговая стратегия должна соответствовать стратегическому (перспективному) плану развития предприятия и представлять собой рациональную организационную систему, позволяющую ему решать свои задачи в области маркетинга. По сути, это план действий предприятия, направленный:

- на определение сегментов рынка, на которых перевозчик сосредоточит свои усилия;

- завоевание рынка на основе внедрения новых (улучшенных старых) видов услуг, совершенствования организации производства, улучшения рекламной деятельности, стимулирования услуг, гибкой политики цен.

Одновременно определяется уровень затрат на маркетинг, который обеспечит наивысшую рентабельность работы.

В разделе «*Производственный план*»

В зависимости от вида бизнеса в плане производства дается краткое описание особенностей технологического процесса изготовления продукции или оказания услуг.

*Технологический процесс* (производственный процесс) – это целенаправленное превращение исходного сырья и материалов в готовый продукт с заданными свойствами, пригодный к индивидуальному или производительному потреблению. На предприятиях выделяют два вида производственных процессов:

- *основные* - непосредственно связанные с превращением предметов труда (сырья) в готовую продукцию;
- *вспомогательные* - прямо не участвуют в основных процессах, а только способствуют их выполнению (ремонт, перемещение предметов труда и др.).

План производства должен соответствовать *мощности предприятия* - объему или количеству единиц продукции (услуг, работ), которые можно изготовить за определенный период. *Номинальная мощность* достигается в нормальных рабочих условиях с учетом установленного оборудования, перерывов в работе, простоев, праздничных дней, времени технического обслуживания оборудования и количества смен.

*Максимальная мощность* - технически достижимая мощность, которая соответствует производительности установленного оборудования.

Определение необходимой мощности предприятия осуществляется в ходе технико-экономического обоснования с учетом:

- прогноза спроса и степени проникновения на рынок выпускаемой продукции;
- наличия требующихся ресурсов, сырья и материалов;
- типа производства - единичного, серийного или массового;
- особенностей выпускаемой продукции или оказываемых услуг;
- применяемой технологии;

- минимально окупаемого размера данного вида производства;
- наличия соответствующего оборудования (машин, станков и др. средств производства).

Конкретно объем выпуска продукции (оказания услуг, выполнения работ) планируется в соответствии с потенциальными условиями и возможностями предприятия:

- целями долгосрочной стратегии;
- состоянием и мощностями производственного потенциала;
- наличием профессиональных кадров и плана их обучения;
- размером инвестиций в освоение, расширение или модернизацию производства;
- экологической обстановкой и влиянием выпускаемой продукции на окружающую среду;
- применением новых энергосберегающих технологий.

После определения мощности и производственной программы подсчитывается потребность предприятия в материальных ресурсах.

Потребность в зданиях, сооружениях, машинах и оборудовании определяется на основе производственной мощности, принятой технологии, особенностей отрасли и производительности оборудования каждого вида.

Задачей *Финансового плана* – последнего раздела бизнес-плана – является общая экономическая оценка производственной деятельности предприятия на основе сопоставления его доходов и себестоимости перевозок за определенный период времени.

Финансовый план концентрирует в себе результаты всех предыдущих разделов бизнес-плана, подводит финансовые итоги проекта рыбоводческой деятельности. В финансовом плане, в частности, составляются прогноз объема продаж, баланс денежных расходов и поступлений, сводный баланс активов и пассивов предприятия, график безубыточной работы предприятия.

Прогноз объема продаж строится с учетом перспектив развития рынка услуг и участия в нем рыбоводческой организации. Прогноз дается по меньшей мере на первые три года, причем данные за первый год можно представить в помесечной разбивке (в крайнем случае – в поквартальной), за второй – обязательно в поквартальной, за третий и последующие годы – годовой суммой.

Баланс денежных расходов и поступлений (отчет о движении денежных средств) позволяет определить общую сумму необходимых денежных средств.

Расчет доходов и затрат (отчет о прибылях и убытках) производится с учетом прогнозируемого объема продаж и ориентировочного размера издержек производства по годам. Он дает возможность определить размеры планируемой прибыли в разные годы.

В сводном балансе активов и пассивов предприятия рассчитываются действительная величина активов и размер пассивов конкретного вида, за счет которых предприятие будет финансировать свою деятельность.

Для определения критического объема производства, ниже которого автотранспортная деятельность убыточна, строится график безубыточности.

На основе результатов расчетов, выполненных в финансовом плане, проводится оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта, определяются потенциальные инвесторы, кредиторы.

Общий объем доходов определяется в плане как сумма доходов от перевозок и доходов от выполнения транспортно-экспедиционных работ, погрузочно-разгрузочных операций и прочих работ и услуг.

Расчет затрат на выполнение транспортных услуг производят по каждой марке автомобилей, имеющихся у предприятия, исходя из планируемых технико-экономических показателей их работы и установленных норм расхода топлива, смазочных материалов, запасных частей и др. Расчет осуществляется по каждой статье затрат по методикам, приведенным в соответствующих главах учебника.

Балансовая прибыль определяется как сумма прибыли (+), убытков (-):

- а) от основной деятельности;
- б) от прочих работ и услуг.

Непланируемые доходы и убытки (штрафы, пени, неустойки и др.) учитываются в составе фактических прибылей и убытков.

В разделе «*Финансовый план*» определяются источники финансирования, которыми могут быть:

- собственные средства, формируемые из амортизационных отчислений и прибыли;
- банковский кредит;
- лизинг (долгосрочная аренда) оборудования, транспортных средств, производственных и других помещений, а в последние годы – и персонала;
- увеличение уставного фонда и продажа ценных бумаг, дополнительный выпуск акций или увеличение номинальной стоимости уже выпущенных акций.

### **Задания для самостоятельного решения.**

По предложенной структуре разработать бизнес-план.

#### *1. Титульный лист (1-я страница)*

- Название и адрес предприятия. Директор, имя, отчество. Имена и адреса учредителей. Суть проекта (3-5 строк).
- Заявление о коммерческой тайн.

- Стоимость проекта (строительства, аренды) и источники средств (акции, займы, субсидии).

## *2. Введение или резюме проекта (1-2 страницы)*

- Реклама.
- Выгодность.
- Сущность проекта создания предприятия.
- Средства, необходимые для осуществления дела.
- Вывод – почему фирма добьется успеха.

## *3. Анализ положения дел в отрасли (1-2 страницы)*

- Характер отрасли (развивающаяся, стабильная, стагнирующая).
- Цель анализа – определить потребность в товаре или услуге по среднестатистическому потреблению примерно за 10 лет.
- Динамика за последние 5 лет.
- прогноз на 3 года.
- Конкуренты, кто производит аналоги продукта (услуги).

## *4. Существо проекта.*

- Описание товара (услуги). Сведения о патентах, опыт производства.
- Где размещено предприятие. Транспортная схема.
- Общая потребность в кадрах (управление и производство).
- Сведения о предприятиях- партнерах. Аргументы, обосновывающие успех дела.

## *5. Производственный план.*

- График производственного процесса.
  - Требования к организации производства.
  - Состав оборудования, поставщики, условия поставки ( аренда, покупка), стоимость.
  - Сырье и материалы, поставка. Себестоимость производимого продукта (услуги).
- Экологическая и техническая безопасность.

## *6. Планы маркетинга.*

- Потребители, спрос, сегменты рынка, конкуренты. Факторы, определяющие спрос ( доходы населения, инвестиции, уровень жизни).
- Обоснование цены на продукцию (услугу).
- Организация рекламы и затрат на нее.
- Организация сбыта с указанием торговых организации, участвующих в сбыте.

## *7. Организационный план (2-3 страницы).*

- Формы собственности (товарищества, АО, частная).
- Кто имеет право подписывать финансовые документы.
- Как распределяются обязанности.

## *8. Риск проекта*

- Факторы риска: политические, социальные, финансово-экономические, технические, технологические.
  - Мероприятия, сглаживания отрицательного воздействия риска.
9. Финансовый план.
- План денежных поступлений и выплат.
  - Прогноз объема продаж.
  - Баланс доходов и расходов по товару.

#### 10. Приложение.

В приложении дается наглядная схема деятельности предприятия. Дополнительные данные и таблицы для улучшения восприятия стратегии бизнес-плана.

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Являясь неотъемлемой частью внутрифирменного планирования, одним из важнейших документов, разрабатываемых на предприятии, бизнес-план выступает как эффективный инструмент управления, помогает предприятию определить перспективы развития. В то же время он помогает контролировать текущую ситуацию и своевременно применять оперативные меры для предотвращения кризисной ситуации, что имеет большое значение для успешного функционирования предприятия.

### **Контрольные вопросы.**

1. Для чего необходимо планирование на предприятии?
2. Какие методы планирования применяют в отечественной практике?
3. Приведите классификацию планирования.
4. Что такое стратегия?
5. Какие виды стратегий вы знаете?
6. Какие разделы могут быть включены в структуру бизнес-плана для действующего крупного и среднего предприятия

### **Практическая работа № 8.**

*Тема 1.3.* Планирование и эффективность деятельности рыбоводческой организации

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: составление калькуляции и сметы затрат.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Издержки и себестоимость»; микрокалькулятор; задания к практической работе №8.

**Перечень используемых источников**

- Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
- Чернов А.С., Экономическая эффективность рыбного промысла. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2014.
- Шевчук Д.А. Экономика организации. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2011.
- Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для Ссузов. Экономист, 2011.
- Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.
- Новицкий Н.И. Основы менеджмента: Организация и планирование производства. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 208с.
- Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 604 с. — (Высшее образование)

### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.

### **Задания для самостоятельного решения.**

*Условные обозначения:*

- q - количество выпущенной продукции;
- q<sub>к</sub> - критический объем продукции в натуральном выражении;
- P - цена единицы продукции;
- B - выручка от реализации;
- B<sub>к</sub> - критический объем реализации;
- I<sub>уд</sub> - удельные переменные издержки;
- I - общие переменные издержки;
- C<sub>уд</sub> - удельные постоянные издержки;
- C - общие постоянные издержки;
- S<sub>уд</sub> - удельные совокупные издержки;
- S - совокупные издержки;
- П<sub>ед</sub> - прибыль на единицу продукции;
- П - прибыль;
- У<sub>ед</sub> - убыток на единицу продукции;
- У - убыток;

$S_{т.п.}$  - себестоимость товарной продукции;

$V_{т.п.}$  - объем товарной продукции;

$Y_{з/пл.}$ ,  $Y_{п.т.}$ ,  $Y_{п.р.}$ ,  $Y_{н.м.}$ ,  $Y_{ц}$  - соответственно индексы изменения заработной платы, производительности труда, постоянных расходов, норм расхода материалов, цен;

$D_{з/пл.}$ ,  $D_{п.р.}$ ,  $D_{м}$  - соответственно для заработной платы, постоянных расходов, материалов в структуре себестоимости продукции;

$Z_{1р./п}$  ( $Z_{1р.р.п}$ ) - затраты на 1 рубль товарной (реализованной) продукции;

$A_{г}$  - годовая сумма амортизации;

ОПФ - среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

### Основные формулы:

Выручка от реализации продукции

$$B = p * q;$$

Совокупные издержки

$$S = S_{уд} * q; \quad S = И + С;$$

$$S = I_{уд} * q + C;$$

Критический объем продукции

$$q_{к} = C / P - I_{уд}$$

Изменение критического объема продукции за счет:

- изменения постоянных расходов

$$q_{к}^c = C_2 / (1 - a) * p - C_1 / (1 - a) * p = C / (1 - a) * p ,$$

где  $C_1$  и  $C_2$  - общие постоянные издержки до и после повышения

$$a = I_{уд} / S_{уд}.$$

- изменения цен на сырье (переменных расходов)

$$q_{к}^{I_{уд}} = C (1 / P - I_{уд2} - 1 / P - I_{уд1}),$$

где  $I_{уд1}$  и  $I_{уд2}$  - удельные переменные расходов до и после изменения.

- изменения цены изделия

$$q_{к}^P = C (1 / P_2 - I_{уд} - 1 / P_1 - I_{уд}),$$

где  $P_1$  и  $P_2$  - прежняя и новая цена.

Затраты на 1 рубль товарной (реализованной) продукции

$$Z_{1р.т.п} (р.п) = S_{т.п} (р.п) / V_{т.п.} (B)$$

Снижение себестоимости продукции за счет

- роста производительности труда, превышающего рост  $з/пл$ :

$$S_{п.т.} = (1 - Y_{з/пл} / Y_{п.т.}) : D_{з/пл}$$

### Задача №1.

Определить цеховую, производственную и полную себестоимость 1 ед. изделия.

Статьи затрат

тыс. руб.

Сырье и материалы	26810
Возвратные отходы	225
Тара и тарные материалы	17128
Топливо и энергия	296
Заработная плата произв. рабочих	8521
Отчисление на соц.страхование	1735
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	3191
Прочие производственные расходы	246
Внепроизводственные расходы	4947
Цеховые расходы	3191
Общезаводские расходы	1967
Объем выпуска, ед.	158300.

#### Задача №2.

На изготовление 1 ед. продукции израсходовано сырья и материалов на сумму 10 у.е.; износ и ремонт составил 16,8 у.е.; основная заработная плата рабочих 46,2 у.е., дополнительная заработная плата 10%, отчисления на социальное страхование 14% общего фонда заработной платы. Топлива, энергии израсходовано на сумму 4,75 у.е.; амортизация составила 27,54 у.е., текущий ремонт 8,55 у.е.; цеховые расходы 0,7% производственных расходов, прочие производственные расходы 1,5% цеховой себестоимости.

Определить полную себестоимость 1 ед. продукции.

#### Задача №3.

Определить цеховую, производственную и полную себестоимость продукции.

№ п/п	Статьи затрат	тыс. руб.
1.	Сырье и материалы	26810
2.	Возвратные отходы (вычитаются из ст. Сырье и материалы)	225
3.	Тара и тарные материалы	17128
4.	Топливо и энергия	296
5.	Заработная плата произв. рабочих	8521
6.	Отчисление на соц.нужды	1735
7.	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	3191
8.	Расходы на подготовку и освоение производства	300
9.	<b>Цеховая себестоимость</b>	
10.	Общепроизводственные расходы	3191
11.	Общехозяйственные расходы	457
12.	Потери от брака	150
13.	Прочие производственные расходы	246
14.	<b>Производственная себестоимость</b>	
15.	Коммерческие расходы	4947
16.	<b>Полная себестоимость</b>	

#### Задача №4.

Плановая и фактическая себестоимость изделия характеризуется следующими данными:

Статья затрат	Себестоимость изделия, тыс.руб.		Отклонение от плановой себестоимости: экономия (-), перерасход (+)	
	по плану	факт	тыс.руб.	% к итогу
1	2	3	4	5
1. Сырье и основные материалы	210	200		
2. Основная заработная плата и отчисления на социальные нужды	70	65		
3. Топливо и энергия на технологические нужды	12	15		
4. Потери от брака	5	3		
5. Цеховые расходы (180 %)	126	117		
6. Общезаводские расходы (80 %)	56	52		
7. Коммерческие расходы	8	11		
Коммерческая себестоимость				

Определите:

- плановую и фактическую производственную и коммерческую себестоимость;
- отклонения от плановых затрат по отдельным статьям затрат и в целом по себестоимости.

Заполните полученными данными свободные строки таблицы.

#### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

В основе себестоимости лежат затраты, связанные с производством и реализацией, которые подразделяются на условно-постоянные и условно-переменные. С ростом объемов производства доля условно-постоянных затрат, приходящихся на единицу продукции (услуг). Целенаправленная деятельность по минимизации издержек (себестоимости) приводит к росту прибыли.

#### **Контрольные вопросы**

1. Дайте определение следующим ключевым понятиям:

- издержки;
- себестоимость;
- постоянные и переменные затраты;
- совокупные издержки;
- калькулирование себестоимости;
- экономический элемент затрат;
- нормативы расходов;

- классификация затрат;
  - критический объем продукции.
2. В чем принципиальная разница между категориями “издержки” и “себестоимость”?
  3. Какие факторы влияют на снижение себестоимости продукции ?
  4. Назовите показатели, характеризующие уровень затрат на производство продукции.
  5. Что понимается под понятием “калькулирование себестоимости” ?
  6. Как классифицируются затраты по экономическому содержанию и назначению.
  7. Какие виды себестоимости Вы знаете, как они формируются ?

### **Практическая работа № 9.**

*Тема 1.3. Планирование и эффективность деятельности рыболовецкой организации*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: производить расчёт цены товара

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Ценовая политика организации»; микрокалькулятор; задания к практической работе №9.

#### **Перечень используемых источников**

- Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
- Чернов А.С., Экономическая эффективность рыбного промысла. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2014.
- Шевчук Д.А. Экономика организации. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2011.
- Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для Ссузов. Экономист, 2011.
- Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.
- Новицкий Н.И. Основы менеджмента: Организация и планирование производства. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 208с.
- Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 604 с. — (Высшее образование)

#### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм

рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция.

**Задания для самостоятельного решения.**

*Условные обозначения:*

- Ц - цена;
- С - себестоимость;
- Р - рентабельность;
- П - прибыль;
- Ак – акцизы

*Основные формулы:*

$$ОЦ = Сп + Пп$$

$$ОЦо = ОЦи + Кн$$

$$ОЦз = ОЦо + Нп$$

$$РЦ = ОЦз + Нт$$

Задача №1.

Затраты на 1руб. товарной продукции в базисном году составили 80 коп., плановая себестоимость всей продукции 5340 тыс.руб., товарная продукция в оптовых ценах 7120 тыс.руб. Определить плановые затраты на 1 руб. товарной продукции и снижение затрат к уровню базисного года в %.

Задача №2.

Рассчитать розничную цену продукции и определить ее структуру по следующим данным:

Показатели	руб.-коп.
Полная себестоимость	345-30
Прибыль предприятия	86-35
Оптовая цена	431-65
Торгово-сбытовая скидка (13,4%)	57-84

Задача №3.

По данным таблицы определить затраты на 1 руб. товарной продукции в каждом году и их снижение в%.

Продукция	Товарный выпуск продукции, шт.		Оптовая цена продукции, руб.	Себестоимость 1 шт руб.	
	1-й год	2-й год		1-й год	2-й год

Продукция А	2250	2381,6	1010	750	743
Продукция Б	660	815	2930	1170	1164
Продукция В	100	292	525	400	379

Задача №4.

Затраты на 1руб. товарной продукции в базисном году составили 80 коп., плановая себестоимость всей продукции 5450 тыс.руб., товарная продукция в оптовых ценах 7320 тыс.руб. Определить плановые затраты на 1 руб. товарной продукции и снижение затрат к уровню базисного года в %.

Задача №5.

Рассчитать розничную цену продукции и определить ее структуру по следующим данным:

Показатели	руб.-коп.
Полная себестоимость	450-30
Прибыль предприятия	80-35
Оптовая цена	530-65
Торгово-сбытовая скидка	69-84

Задача №6.

Себестоимость изделия составляет 250 руб., ставка НДС - 18 %, ставка акциза - 30 %. Свободная отпускная цена 800 руб. Снабженческо-сбытовая надбавка (ССН) 15 %, торговая надбавка (ТН) 25 %. Определите полную структуру розничной цены и уровень прибыли производителя.

Задача №7.

Определите минимальную приемлемую отпускную цену на товар, если себестоимость его выпуска 4 тыс.руб. за единицу, минимальная приемлемая для производителя рентабельность 20 %, ставка НДС 18 %, ставка акциза 5 %

Задача №8.

Представьте полную структуру свободной отпускной цены, если себестоимость изделия составляет 550 руб, свободная цена 820 руб., ставка НДС 18 %.

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Производство будет целесообразным, если цены, сложившиеся на рынке, будут возмещать затраты и обеспечивать получение желаемой прибыли. Правильно установленная цена становится одним из самых весомых аргументов в конкурентной борьбе.

### **Контрольные вопросы.**

1. Что такое цена? Объясните механизм формирования цены и роль ценовой политики фирмы
2. Назовите и охарактеризуйте методы ценообразования.
3. Назовите и охарактеризуйте виды цен. Поясните значимость государственного регулирования цен.
4. Рассмотрите оптовые цены на продукцию промышленности
5. Как формируются закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию?
6. Поясните механизм формирования цен на каждой стадии товародвижения
7. Назовите специфические черты цен, обслуживающих внешнеторговый оборот (экспортные и импортные цены)
8. Рассмотрите рыночную цену и механизм ее равновесия. Выскажите ваши суждения по данному вопросу.

### **Практическая работа № 10.**

*Тема 1.3.* Планирование и эффективность деятельности рыбноводческой организации

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать и анализировать уровень прибыли и рентабельности предприятия.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Прибыль и рентабельность», задания к практической работе № 10.

Перечень используемых источников

- Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
- Чернов А.С., Экономическая эффективность рыбного промысла. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2014.
- Шевчук Д.А. Экономика организации. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2011.
- Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для Ссузов. Экономист, 2011.
- Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.
- Новицкий Н.И. Основы менеджмента: Организация и планирование производства. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 208с.
- Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 604 с. — (Высшее образование)

**Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.

**Задания для самостоятельного решения.**

*Условные обозначения:*

R - рентабельность (п - продукции; в - выручки (реализации); а - активов; ча - чистых активов)

Вн - нетто выручка

П - прибыль

ЧП - чистая прибыль

С - себестоимость

СК - собственный капитал

А - активы

ЭОР- эффект операционного рычага

МД - маржинальный доход

ПоЗ- постоянные издержки

ПеИ- переменные издержки

ОА - оборачиваемость активов

Ам - амортизационные отчисления

*Основные формулы:*

$R_p = (П / С) * 100 \%$  - рентабельность продукции

$R_v = (П / Вн) * 100 \%$  - рентабельность продаж

$R_a = (П / А) * 100 \%$  - рентабельность активов

$R_{ск} = (ЧП / СК) * 100 \%$  -

Задача №1.

Определите плановую прибыль от реализации товарной продукции по рыночным ценам, если на начало года остатки нерезализованной продукции А - 1000 ед.; продукции Б – 800 ед.; план выпуска товарной продукции – 8000 ед.; 6000 ед. Остатки нерезализованной товарной продукции на конец года планируются: 200 ед. и 100 ед.; полная себестоимость единицы продукции по плану: 0,7 тыс. руб. и 0,52 тыс. руб.; рыночная цена 0,8 тыс. руб. и 0,6 тыс. руб.

Задача №2.

Определите уровень валовой рентабельности, если выручка от реализации товарной продукции 250 тыс. руб.; себестоимость реализации 200 тыс. руб.; остаточная стоимость реализуемого имущества 15 тыс. руб.; ликвидационная стоимость имущества

10 тыс. руб.; пени и штрафы, уплаченные в бюджет, составляют 5 тыс. руб.; среднегодовая стоимость ОПФ 200 тыс. руб., оборотных средств 50 тыс. руб.

Задача №3.

Рассчитать изменение рентабельности выпуска продукции в результате повышения цены за единицу продукции с 5378 руб. до 5984 руб. Себестоимость единицы продукции также изменилась с 4990 до 5128 руб.

Задача №4.

В первом квартале текущего года предприятие реализовало 5000 изделий по цене 800 руб. за одно изделие, что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют 700 тыс.руб., удельные переменные - 600 руб. Во втором квартале было изготовлено и реализовано 6000 изделий, в третьем планируется увеличить прибыль на 10 % по сравнению со вторым. Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10 %?

Задача №5.

Сравните рентабельность продукции за четыре квартала на основе следующих данных:

Показатель	Ед. измер.	Квартал года			
		I	II	III	IV
Количество выпущенных изделий	шт.	1500	2000	1800	2100
Цена одного изделия	руб.	600	600	600	600
Себестоимость одного изделия	руб.	500	520	480	490

Задача №6.

Плановые показатели по изделиям А, Б и В отражены в таблице:

Показатель	Ед. изм.	Изделия		
		А	Б	В
Выпуск и реализация	шт.	950	600	1020
Цена одного изделия	руб.	1250	650	800
Себестоимость изделия	руб.	1000	500	750

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 5 %, по изделию Б на 2,5 %, по изделию В на 10 %. Оптовые цены остались без изменения. Определите, как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой по всем изделиям.

Задача №7.

Балансовая прибыль по плану составила 450 тыс.руб., фактическая - 410 тыс.руб. Совокупные активы планового и отчетного периодов не менялись и составили 3700

тыс.руб. Выручка от реализации продукции по плану - 5640 тыс. руб., фактическая - 5350 тыс.руб. Определите рентабельность и оборачиваемость активов по плану и фактически, покажите их взаимосвязь. Сравните полученный результат.

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

От конечного результата, а именно величины полученной прибыли, зависит дальнейшее существование организации. Чем выше рентабельность производства и рентабельность текущих издержек, тем устойчивее положение предприятия на рынке: продукция конкурентоспособна и пользуется спросом у потребителей. Предприятия имеет возможность не только поддерживать производство на данном уровне, но и наращивать производственные мощности.

### **Контрольные вопросы.**

1. Какие показатели прибыли Вы знаете? Увязаны ли они между собой?
2. Что такое чистая прибыль? Как она определяется?
3. Дайте определение рентабельности. Какие виды рентабельности Вы знаете? Как они рассчитываются?
4. Как классифицируются затраты по отношению к объему выпускаемой продукции? Что является базой покрытия постоянных и переменных издержек?
5. Охарактеризуйте факторы изменения рентабельности.
6. Покажите взаимосвязь показателей рентабельности.

### **Практическая работа № 11.**

*Тема 1.3. Планирование и эффективность деятельности рыболовецкой организации.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии: рассчитывать показатели, определяющие эффективность использования капитальных вложений предприятия.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Капитальные вложения и их эффективность»; микрокалькулятор; задания к практической работе №11.

### **Перечень используемых источников.**

*Основная:*

- Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
- Чернов А.С., Экономическая эффективность рыбного промысла. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2014.
- Шевчук Д.А. Экономика организации. Учебное пособие для Ссузов. Феникс, 2011.

- Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для Ссузов. Экономист, 2011.
- Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. Изд-во: Инфра-М, 2010.
- Новицкий Н.И. Основы менеджмента: Организация и планирование производства. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 208с.
- Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 604 с. — (Высшее образование)

### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Инвестиционная политика предприятия. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности.

### **Задания для самостоятельного решения.**

*Условные обозначения:*

$C_i, C_i$  - оптовая цена и себестоимость единицы продукции;

$Q_i$  - годовой объем производства  $i$ -й номенклатуры продукции;

$H_i$  - средняя ставка отчислений в бюджет с учетом действующих льгот для  $i$ -й номенклатуры продукции, в долях единицы;

КВ - капитальные вложения;

$k$  - количество номенклатурных позиций.

$C, C$  - стоимость годового объема производства и себестоимость продукции;

$KB_{\text{опф}}, KB_{\text{опф}}$  - капитальные вложения в основные производственные фонды и оборотные средства.

$C_i, KB_i$  - себестоимость и капитальные вложения, приходящиеся на единицу продукции;

$R_{\text{пр}}$  - рентабельность предприятия, в долях единицы;

$T_n$  - срок окупаемости,  $T_n = 1/R_{\text{пр}}$ .

$C_1, C_2$  - себестоимость годового объема производства по 1-му и 2-му варианту;

$KB_1, KB_2$  - капитальные вложения по 1-му и 2-му варианту;

$Q_1, Q_2$  - годовой объем производства по 1-му и 2-му варианту.

$R$  - уровень рентабельности.

$KB_i$  - капитальные вложения, авансированные по проекту в  $i$ -м году,  $KB_i = KB\alpha_i$ , (здесь  $\alpha_i$  - доля капитальных вложений для  $i$ -го года);

$E$  - ставка за кредит;

$T$  - год после возврата кредита ( $t + 1$ );

$t$  - период кредита, в годах;

$i$  - год осуществления капитальных вложений.

Д - доля капитальных вложений, приходящихся на один год

КВ<sub>i</sub> - капитальные вложения i-го варианта,

З<sub>T</sub>, R<sub>T</sub> - затраты и результаты в t-м году;

Е - норма дисконта;

T - период осуществления капитальных затрат (t = 1,2,3, ..., T);

чистый дисконтированный доход: ЧДД = R<sub>T</sub> - З<sub>T</sub>;

индекс доходности: ИД = R<sub>T</sub> / З<sub>T</sub>.

Ц<sub>п</sub> - первоначальная цена заменяемой техники;

Н<sub>а</sub> - норма амортизации;

T<sub>эк</sub>, - период эксплуатации заменяемой техники

Д<sub>общ</sub> - доход, полученный в течении эксплуатации объекта инвестирования и приведения с помощью коэффициента дисконтирования:

Д<sub>i</sub> - дисконтная ставка, в долях единицы;

i - порядковый год эксплуатации объекта;

k - количество лот эксплуатации объекта;

КВ - капитальные затраты или суммы инвестирования.

*Основные формулы:*

$$E_p = \sum_{i=1}^k [(C_i - C_i) * Q_i * (1 - H_i)] / КВ$$

- абсолютная экономическая эффективность;

$$E_p = [(C - C) * (1 - H_n)] / [КВ_{опф} + КВ_{ос}]$$

- модификация расчета эффективности капитальных вложений;

$Z_{пр} = C_i + КВ_i * R_{пр} \rightarrow \min$  или  $Z_{пр} = C_i T_n + КВ_i \rightarrow \min$  - по минимуму приведенных затрат:

$$E_p = [(C_1/Q_1) - (C_2/Q_2)] / [(КВ_2/Q_2) - (КВ_1/Q_1)]$$

- расчетный коэффициент,

$$Z_{пр} = C_i + R * КВ_i \rightarrow \min,$$

- приведенные затраты,

$$ИД_p = \mathcal{E}_d / \mathcal{E}_d$$

- индекс расчетной доходности (ИД<sub>p</sub>)

$$КВ_{вз} = КВ_1(1 + E)^{T-1} + КВ_2(1 + E)^{T-2} + \dots + КВ_i(1 + E)^{T-i} = \sum_{i=1}^t КВ_i(1 + E)^{T-i}$$

- сумма возврата;

$$КВ_{вз} = КВ_1(1 + E)^{T-1} + КВ_2[1 - D(t-1)](1 + E)^{T-2} + \dots + КВ_i[1 - D(t-1)](1 + E)^{T-i} = \sum_{i=1}^t КВ_i [1$$

- D(t<sub>i</sub> - 1)] (1 + E)<sup>T-i</sup>

- сумма возврата при ежегодной выплате части кредита с учетом процентной ставки;

$$КВ_{пр} = КВ_1(1 + E)^{T_0-1} + КВ_2(1 + E)^{T_0-2} + КВ_i(1 + E)^{T_0-i} = \sum_{i=1}^t КВ_i(1 + E)^{T_0-i}$$

$$R_T = \sum_{t=1}^T [R_t/(1 + E)^t]$$

- результаты осуществления капитальных затрат;

$$\Delta KB_3 = C_{\text{п}} + \Delta C_{\text{пт}} - (C_{\text{п}} N_a T_{\text{эк}} + C_{\text{л}})$$

- дополнительная величина капитальных вложений на замену оборудования ( $\Delta KB_3$ );

$$ЧТС = D_{\text{общ}} / KB$$

- чистая текущая стоимость;

$$D_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^k D_i * 1 / (1 + S)^i$$

- доля прибыли, приходящаяся на рубль инвестиции:

$$ИД = D_{\text{общ}} / KB$$

- индекс доходности;

$$ЧДД = D_{\text{общ}} - KB_{\text{пр}}$$

Задача №1.

Определите общую экономическую эффективность капитальных вложений для строительства нового цеха, если капитальные вложения на единицу продукции  $KB=8$  руб., себестоимость единицы продукции  $C = 16$  руб., цена оптовая предприятия  $C_{\text{опт}} = 20$  руб., годовой объем производства  $Q = 10000$  ед., уровень рентабельности предприятия  $R_{\text{пр}} = 0.2$ .

Задача № 2.

Определите экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия, если сметная стоимость строительства  $KB_{\text{стр}} = 60$  млн.руб., капитальные вложения на создание оборотных средств  $KB_{\text{ос}} = 20$  млн.руб., стоимость годового объема производственной продукции в оптовых ценах предприятия  $ВП = 300$  млн.руб., себестоимость годового объема производства  $C_{\text{г}} = 280$  млн.руб., расчетная рентабельность не менее 0.25.

Задача № 3.

Определите из трех вариантов осуществления капитальных вложений наиболее эффективный, если капитальные вложения:  $KB_1 = 50$  млн.руб.,  $KB_2 = 70$  млн.руб.,  $KB_3 = 100$  млн.руб.; себестоимость годового объема производственной продукции:  $C_1 = 200$  млн.руб.,  $C_2 = 150$  млн.руб.,  $C_3 = 120$  млн.руб.; нормативная рентабельность  $K_{\text{н}} = 0.2$ .

Задача № 4.

Определите наиболее эффективный вариант капитальных вложений, если капитальные вложения:  $KB_1 = 400$  тыс.руб.,  $KB_2 = 600$  тыс.руб.; себестоимость годового объема производства:  $C_1 = 600$  тыс.руб.,  $C_2 = 510$  тыс.руб.; годовой объем производства:  $Q_1 = 25$  тыс.шт.,  $Q_2 = 30$  тыс.шт.; рентабельность  $R = 0.3$ .

Задача №5.

Определите наиболее эффективный вариант осуществления капитальных вложений, если единовременные затраты:  $KB_1 = 200$  тыс.руб.,  $KB_2 = 150$  тыс.руб.,  $KB_3=120$  тыс.руб.; себестоимость годового объема производства:  $C_1=180$ тыс.руб.,  $C_2 =$

210 тыс.руб.,  $C_3=240$  тыс.руб.; годовой объем производства:  $Q_1=25$  тыс.ед.,  $Q_2 = 25$  тыс.ед.,  $Q_3 = 30$  тыс.ед.; уровень рентабельности  $R = 0.3$ .

Задача №6.

Определите сумму возврата за долгосрочный кредит, если авансированные капитальные вложения  $KB = 200$  тыс.руб., продолжительность кредита  $t = 4$  года, доля капитальных вложений по годам  $D = 0.25$ , годовая процентная ставка за кредит  $E = 0.2$ . Кредит выплачивается:

- а) по завершении срока авансирования, т.е. в конце 4-го года;
- б) ежегодно с учетом процентной ставки.

Задача №7.

Определите наиболее эффективный вариант осуществления капитальных вложений, если нормативный коэффициент эффективности  $R_n = 0.1$ , а авансируемые капитальные вложения  $KB = 100$  тыс.руб. по вариантам и годам финансирования распределяются следующим образом:

Капитальные вложения	Годы финансирования		
	$t_1$	$t_2$	$t_3$
$KB_1$	20.0	30.0	50.0
$KB_2$	30.0	40.0	30.0
$KB_3$	20.0	50.0	30.0

Задача №8.

Определите предельную величину капитальных вложений для замены физически изношенного оборудования на более производительную модель и ликвидационную стоимость (предельную), если первоначальная стоимость заменяемой техники  $C_c = 80$  тыс.руб., нормативный срок службы старой модели  $T_c=10$  лет, период эксплуатации  $T_{эк}=7$  лет., ликвидационная стоимость  $C_{л} = 0.4C_{ос}$ , себестоимость единицы продукции до замены  $C_c = 20$  руб., после замены  $C_n = 19.2$  руб., годовой объем производства при старой модели  $Q_c = 6000$  ед., при новой увеличивается в два раза  $tpQ = 2.0$ , рентабельность  $R = 0.18$ .

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Успешное функционирование предприятия и укрепление его позиций на рынке зависит напрямую от повышения качества и конкурентоспособности его продукции, от снижения издержек и расширения производственной мощности. А для этого предприятия должны вкладывать капитал выгодно через инвестиционную деятельность. Инвестиционная деятельность основана на тщательно разработанной инвестиционной

стратегии, которая постоянно совершенствуется. Поэтому инвестиционная деятельность предприятия является важной неотъемлемой частью его общей хозяйственной деятельности.

### **Контрольные вопросы.**

1. Инвестиции. Понятие и классификации.
2. Инновации. Понятие и классификации.
3. Абсолютная и сравнительная эффективность капитальных вложений.
4. Экономическая эффективность повышения качества промышленной продукции.
5. Значимость роста реальных инвестиций в экономике.
6. Фактор времени в расчетах эффективности капитальных вложений.
7. Методы расчета эффективности инвестиционных проектов.
8. Факторы неопределенности и риска при оценке эффективности инвестиционного проекта.

### **Практическая работа № 12.**

*Тема: Маркетинг в рыболовецкой организации*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** анализировать рыночные ситуации на рынке товаров и услуг..

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Маркетинг, его основы», задания к практической работе № 12.

#### **Перечень используемых источников**

*Основная:*

1. Маркевич А.Л. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромыслового флота: учебник. – М: МОРКНИГА, 2012.
2. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] / Ноздрева Р.Б. - М. : Аспект Пресс, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708295.html>
3. Маркетинг : учеб. пособие для вузов / [Синяева И. М. и др.] ; под ред. И. М. Синяевой. - Москва : Вуз. учеб. : Инфра-М, 2013. - 383, [1] с.
4. Маркетинг [Электронный ресурс] / Липсиц И.В. и др. / Под ред. И.В. Липсица - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html>
5. Григорьев, М. Н.Маркетинг : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. - 4-е изд., доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 464 с.

6. Маркетинг : учебник для бакалавров : [базовый курс / Кондратенко Н. М. и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кондратенко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 542 с.

### Содержание и порядок выполнения работы.

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Понятие маркетинга, его состав и структура. Концепции маркетинга. Функции маркетинга. Анализ рыночной ситуации на рынке товаров и услуг.

### Задания для самостоятельного решения.

Задание № 1.

Определите, к каким функциям маркетинга относятся следующие виды маркетинговой деятельности, заполнив табл.1.1.

*Таблица 1.1*

№ п/п	Виды маркетинговой деятельности	Функции маркетинга
1	2	3
1	Анализ и прогнозирование динамики продаж	
2	Ведение клиентской базы	
3	Выбор рыночных партнеров	
4	Анализ доходности и прибыльности сегментов рынка	
5	Определение и поддержание маркетингового потенциала рынка	
6	Определение положения товара на рынке	
7	Исследование потребностей клиентов	
8	Управление послепродажным сервисом	
9	Организация региональных торговых представительств	
10	Организация связей с общественностью	
11	Управление системой продвижения	
12	Отслеживание и формирование ассортимента	
13	Оценка емкости рынка и доли рынка фирмы	
14	Оценка конкурентоспособности товара	
15	Оценка эффективности маркетинговых затрат	
16	Поддержка и развитие существующей системы сбыта	
17	Позиционирование торговой марки	

18	Определение базовой цены и анализ структуры цен	
19	Поиск новых партнеров	
20	Проведение анкетных исследований	
21	Осуществление ценовой политики	
22	Развитие системы прямых продаж	
23	Разработка методов привлечения потребителей	
24	Разработка рекламной кампании	
25	Расширение сети сбыта	
26	Сбор и обработка рыночной информации	
27	Сегментация рынка	
28	Составление медиа-плана	
29	Стимулирование продаж	
30	Управление качеством продукции	
31	Формирование имиджа предприятия	
32	Формирование каналов распределения	
33	Формирование рекламного бюджета	
34	Ценовое стимулирование	
35	Презентация товара	
36	Поиск направлений оптимизации ассортимента	

## Задание №2.

В местах многоточий вставьте пропущенные слова.

1. Социальный и управленческий процесс, с помощью которого отдельные лица и группы лиц удовлетворяют свои нужды и потребности посредством создания товаров и потребительских ценностей и обмена ими - ...
2. Ощущаемая человеком нехватка чего-либо необходимого - ...
3. Нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и индивидуальностью человека - ...
4. Потребность человека, подкрепленная его покупательной способностью - ...
5. Акт получения от кого-то желаемого объекта взамен другого объекта - ...
6. Совокупность имеющихся и потенциальных покупателей товара или услуги - ...
7. ... - анализ позволяет выявить сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы при проведении стратегического аудита.
8. Отдельные личности и семьи, приобретающие товары и услуги для личного потребления, образуют рынок ...
9. Организации, предоставляющие обществу товары и услуги и пользующиеся его

дотациями, образуют рынок ...

10. Маркетинговая ... - это совокупность действующих за пределами компании субъектов и сил, которые влияют на развитие и поддержание службами маркетинга выгодных взаимоотношений с целевыми группами.

Задание № 3.

Заполните табл.1.2, распределив приведенные ниже виды маркетинга.

Таблица 1.2

Виды маркетинга при различных состояниях спроса

Состояние спроса	Вид маркетинга	Цель маркетинга	Примеры рынков товаров/услуг	Маркетинговые воздействия (4P маркетинга)
1	2	3	4	5
1. Отрицательный				
2. Отсутствующий				
3. Потенциальный				
4. Падающий				
5. Колеблющийся				
6. Полноценный				
7. Чрезмерный				
8. Иррациональный				

А. Демаркетинг

В. Конверсионный

С. Противодействующий

Д. Развивающийся

Е. Ремаркетинг

Ф. Синхромаркетинг

Г. Стимулирующий

Н. Поддерживающий

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Сущность маркетинга заключается в том, что он не только одно из важнейших направлений совершенствования управления производством и сбытом продукции, но и сложный социально-экономический процесс, важной целью которого становится

обеспечение наиболее полного удовлетворения безграничных потребностей.

### **Контрольные вопросы.**

1. Дайте определение маркетинга.
2. Перечислите основные концепции маркетинга.
3. В чем принципиальное различие бытовой концепции от маркетинговой концепции?
4. Назовите принципы и функции маркетинга.
5. Какова роль персонального маркетинга? Приведите примеры.
6. Чем отличается ремаркетинг от демаркетинга?
7. Какие мероприятия способствуют повышению спроса на товары?
8. Какие мероприятия способствуют продвижению товаров .... Спроса?
9. Что понимают под мегасредой предприятия?
10. Какие преимущества дает проведение SWOT-анализа деятельности предприятия?
11. Что понимают под корпоративной культурой предприятия?
12. Какие факторы относятся к внешней среде предприятия?

### **Практическая работа № 13.**

*Тема 1.5 Документационное обеспечение управления.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:**  
Составление и оформление бланков, реквизитов документов.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Документационное обеспечение управления»; микрокалькулятор; задания к практической работе №12.

#### **Перечень используемых источников.**

1. ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
2. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. – М.: Академия, 2012

#### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Понятие «бланк документа». Виды бланков. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.

#### **Задания для самостоятельного решения.**

1. Изучить литературу Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. – М.: Академия, 2012 (стр.21-32).

2. Изучить приложения 1-16. Составить и оформить следующие виды бланков предприятия: общий бланк предприятия• угловой бланк письма предприятия• продольный бланк письма предприятия• продольный бланк письма должностного лица•
3. Ответить письменно на контрольные задания на стр. 61.

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

От надлежащего составления и оформления, правильной работы с документами зависят оперативность, надежность, экономичность управленческого труда, культура работы, возможность использования в будущем информации, зафиксированной в документах.

### **Контрольные вопросы.**

1. Перечислить свойства и признаки документа.
2. Определить в чем отличие постоянных и переменных реквизитов. Привести примеры переменных и постоянных реквизитов.
3. Определить, в чем отличие документа личного происхождения от официального.
4. Рассказать о единых правилах документирования управленческих действий, которые определены ГСДОУ.
5. Перечислить виды бланков и требования к ним.

### **Практическая работа № 14.**

#### *Тема 1.5 Документационное обеспечение управления.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** составление и оформление договорно-правовой документации

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Документационное обеспечение управления»; микрокалькулятор; задания к практической работе.

#### **Перечень используемых источников.**

1. ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
2. Румынина Л.А. , Документационное обеспечение управления, учебник; М.: Академия,2012.
3. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».

## Содержание и порядок выполнения работы

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Договорно-правовая документация. Доверенности: виды (личные и официальные), особенности составления и оформления; унифицированные формы доверенностей. Понятие и структура договора. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.

### Задания для самостоятельного решения.

Практическая работа состоит из 3-х заданий по составлению договоров. Чтобы оформить документы необходимо использовать типовые формы, которые находятся в приложениях.

Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.

#### Задание 1.

Составьте специальную доверенность от имени предприятия ООО «Звезда» (г. Лениногорск) от 12.12.20\_\_ , директор Андрей Юрьевич Кондрашов, на заключение договоров юристу предприятия Евгению Ивановичу Марфину, паспорт 9203 № 125478, выдан 12.03.20\_\_ ГРОВД г. Лениногорска. Предприятие действует на основании Устава, доверенность выдается на 1 год без права передоверия. Используйте приложение 1.

#### Задание 2.

Используя приложение 1 оформите договор купли-продажи по следующим данным.

АО «Пирамида» реализует ООО «Атлант» партию бумаги ксероксной «Снегурочка» в количестве 10000 пачек. Цена одной пачки составляет 110 руб. в т.ч. НДС 18%.

Расчет осуществляется следующим образом: 40% в виде авансового платежа, а остальное не позднее семи дней после поставки продукции. Форма оплаты- платежное поручение.

Директор АО «Пирамида» А.С.Бугров, ООО «Атлант» Д.Н. Кочкин Оба предприятия действуют на основании Устава.

В разделе 4 «Ответственность сторон» укажите пункт следующего характера: «В случае нарушения покупателем срока платежа будет начисляться пени в размере 2% за каждый день просрочки»

Юридический адрес АО «Пирамида»: г. Самара, ул. Черемушкинская 17/1, ИНН – 1598415 р/с № 12345678900000000126 в «ИнкомБанке» г.Самара.

Юридический адрес ООО «Атлант»: г. Самара ул. Союзная 25,ИНН 169847511, р/с 21365478900000000158 в «Триумф - Банке» г. Самара.

#### Задание 3.

Используя приложение 2 оформите кредитный договор по следующим данным.

ЗАО «Маяк» заключает кредитный договор с КБ «Мирный» г. Москва. Директор ЗАО «Маяк» - А. К.Доронин, управляющий банком Н.И.Антипов. Сумма кредита составляет 250000 руб. Кредитор перечисляет сумму кредита в течении 7 дней после подписания договора. Проценты за пользование кредитом составляют 15%. Проценты взыскиваются ежемесячно не позднее 10 числа. Средства кредита производственной мощностей и приобретение оборудования. В залог заемщик представляет имущество. В случае несвоевременно возврат суммы кредита Заемщик уплачивает проценты в размере 2% от невыплаченной суммы кредита. За несвоевременную выдачу кредита Кредитор уплачивает заемщику пеню в размере 2% за каждый день просрочки.

Юридический адрес КБ «Мирный»: г. Москва, ул.Кржижановского 26, р/с 15896548000000001569 ИНН 169458712 к/с 15897445000000000012 тел.749-85-96

Юридический адрес ЗАО «Маяк» г. Москва, ул. Шаболовка 30, р/с 15745480000000001569 ИНН 169612712 к/с 48997445000000000012 тел.219-15-76.

#### Задание 4.

Используя приложение 3 оформите трудовой договор по следующим данным:

Предприятие принимает Вас на работу по совместительству в качестве технолога на неопределенный срок без испытательного срока.

Работник должен выполнять следующие обязанности:

-качественно и добросовестно выполнять свою работу;

В 7-м разделе указать, что РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

-организовать труд РАБОТНИКА;

-создать условия для безопасного и эффективного труда;

-оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

-своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату;

В 8-м разделе отразить особенности режима рабочего времени как почасовая работа (п. 9 и п. 10 не указывать).

В 9-м разделе указать заработную плату 260 руб. за час. Ежегодный отпуск 56 календарных дней. Укажите юридические адреса сторон.

#### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

На производстве довольно часто требуются нормативные правовые документы. Письма, соглашения, претензии, уставы, расписки, договора, обязательства, отзывы на претензии и многое другое позволяют вести хозяйственную деятельность в полной мере. Особенно часто к формату «договорная документация» приходится обращаться индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам. Договорно-правовые документы являются важным элементом в организациях и на них лежит большая правовая нагрузка, от которой зависит успех работы организации, денежная прибыль.

Договорно-правовая работа является существенной составляющей правового обеспечения хозяйственной деятельности организации любой организационно-правовой формы. Юридическая служба отвечает за соответствующее закону содержание договора. К договорно-правовой документации относятся, прежде всего, договоры, различные коммерческие акты, доверенности. Как правило, отношения коммерческой организации и предпринимателя с другими лицами -- партнерами облекаются в правовую форму договора.

### **Контрольные вопросы.**

1. Назначение и строение договора.
2. Назовите правила оформления актов в организации.
3. Порядок оформления и регистрации доверенностей.

### **Практическая работа № 15.**

*Тема 1.5 Документационное обеспечение управления.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** составление и оформление претензионно - исковой документации.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Документационное обеспечение управления»; микрокалькулятор; задания к практической работе.

#### **Перечень используемых источников.**

1. Румынина Л.А. , Документационное обеспечение управления, учебник; М.: Академия,2012.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».

#### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Претензионно-исковая документация. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.

#### **Задания для самостоятельного решения.**

Практическая работа состоит из 3-х заданий по составлению претензионно - исковой документации. Чтобы оформить документы необходимо использовать типовые формы, которые находятся в приложениях.

Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.

#### Задание 1.

На основании Приложения 1 составьте претензионное письмо поставщику об уплате неустойки в размере 8% от стоимости недопоставленной продукции. По договору № 28/12 от 30.04.20\_\_ должно поступить продукции (шифера) в кол-ве 5000 кв.м. на сумму 250000, фактически поступило продукции в кол-ве 4800 кв.м. на 240000 рублей, что подтверждено накладной железнодорожной станции № 566 от 02.05.20\_\_. В связи с недопоставкой возникли убытки от простоя и на мероприятия по ликвидации этих убытков было израсходовано дополнительно 4000руб.

Поставщик: фирма «БАН» адрес: г.Москва ул. Кутузовская д.125 тел.158-59-63.  
Директор: Ф.Н.Буркеев

Покупатель (составитель претензионного письма): фирма «Маша» г.Лениногорск РТ, ул.Горького 56 тел./факс 5-89-65,р/с №12345678910121415002 в банке «Ак-Барс» г.Лениногорска

Директор: М.С. Светикова, гл. бухгалтер П.О.Каргина.

#### Задание 2.

На основании данных задания 1 оформите ответ на претензию.

Используя приложение 2 оформите ответ на претензию содержащий ее полное отклонение по причине отправки полного объема продукции, что подтверждаю Накладной № 589 от 01.05.20\_\_.

#### Задание 3.

На основании данных задания 1 и 2 оформите исковое заявление.

Используя приложение 3 оформите исковое заявление в Арбитражный суд.

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Претензионная работа, главной целью которой является устранение или предупреждение отрицательного воздействия на предпринимательскую деятельность со стороны контрагентов. Будучи основанной, на применении правовых норм и правильно организованной, становится эффективным средством устранения этих отрицательных результатов. Поэтому претензионную работу можно рассматривать как один из основных способов защиты прав и законных интересов предпринимателей. Путем предъявления претензий к своим контрагентам по поводу нарушения договорных обязательств предприниматель защищает свои законные права, требует восстановления нарушенных прав, ограждения своих имущественных и неимущественных интересов.

### **Контрольные вопросы.**

1. Рассмотрите порядок оформления претензий.
2. Перечислите основные реквизиты искового заявления.
3. Рассмотреть порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.

### **Практическая работа № 16.**

#### *Тема 1.5 Документационное обеспечение управления.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** научиться оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы **Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Документационное обеспечение управления»; микрокалькулятор; задания к практической работе №16.

#### **Перечень используемых источников.**

1. Румынина Л.А. , Документационное обеспечение управления, учебник; М.: Академия,2012.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант».

#### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Для учета рабочего времени при повременной системе оплаты труда применяют унифицированные формы Табеля учета рабочего времени (унифицированные формы № Т-12, № Т-13) Форма Т-12 применяется, если учет ведут ручным методом, Т-13 - если автоматизировано. В Табеле указывают количество явок и неявок (и их причин) сотрудника на работу, сведения о сверхурочных работах, отпусках, командировках, простоях и т.д. Табель учета рабочего времени является основанием для начисления заработной платы сотрудникам. При сдельной системе оплаты труда оплата работ производится на основании Наряда на сдельные работы, Табеля-расчета, Наряда-книжки, маршрутных листов и других аналогичных документов. При комиссионной системе оплаты труда - основанием для расчетов служат сведения о выручке организации и размере процента, установленного в трудовом договоре сотрудника.

#### **Задания для самостоятельного решения.**

1. Ознакомиться с содержанием методического пособия.
2. Заполнить бланки документов.
3. Ответить на контрольные вопросы.

1. Приём на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, который должен точно отразить содержание трудового договора. Приказ (распоряжение) является односторонним актом, удовлетворяющим факт заключение трудового договора

возможно издание приказа (распоряжения) работодателя, поскольку содержание этого правоприменительного акта определяется на основании трудового договора и должно соответствовать его положениям. Так, в приказе (распоряжении) о приёме на работу должны быть указаны сведения о работнике: его фамилия, имя, отчество; наименование структурного подразделения, в которое принят работник, наименование должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации (разряде, классе, категории), дате начала работы, размере оплаты труда (надбавки, премии), наличие и продолжительность испытательного срока, а также другие необходимые сведения. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 утверждены формы приказа (распоряжения) о приёме на работу (формы № Т-1 № Т-1а).

2. Важной юридической гарантией при приёме на работу является категорическое требование об объявлении работнику приказа (распоряжения) под роспись в 3-дневный срок со дня фактического начала работы. Такое ознакомление с приказом, во-первых, ещё раз подтверждает наличие обязательных и дополнительных условий трудового договора, а во-вторых, в случае одностороннего изменения работодателем оговоренных ранее условий или введения условий, которые не были предметом соглашения сторон, у работника возникает право обжаловать неправомерные действия работодателя в суд.

Документирование процедуры приема на работу включает составление и оформление следующих видов документов:

- трудовой договор,
- приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (формы Т-1 или Т-1 а),
- табель учета рабочего времени,
- личная карточка Т-2 (в установленных случаях Т-2ГС или Т-4),
- документы личного дела,
- трудовая книжка.

Кроме того, вносятся соответствующие записи в учетные формы (книги, журналы): книгу регистрации трудовых договоров, книгу регистрации приказов по личному составу, книгу регистрации личных карточек, книгу регистрации личных дел, книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Трудовой договор составляется по форме, разработанной организацией. Внимание кадровиков следует обратить на обязательное наличие в трудовом договоре следующих реквизитов:

- 1) вид документа (трудовой договор),
- 2) регистрации,
- 3) регистрационный номер,
- 4) место составления документа,

5) текст,

б) реквизиты стороны, т. е. работодателя (организации) и работника, включая личные подписи руководителя организации и работника.

*Индивидуальный приказ о приеме на работу оформляется с использованием унифицированной формы Т-1, а сводный (на нескольких работников) -Т-1 а*

*Заведение личного дела на работника не является обязательным, за исключением отдельных категорий работников (например, госслужащие)*

*Перечень документов, которые могут входить в состав личного дела, является открытым. Документы, включаемые в состав личного дела, не регламентированы по форме и содержанию.*

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Движение работников организации может включать в себя следующие основные этапы: прием на работу, перевод на другую работу, нахождение в отпуске, нахождение в командировке, увольнение работника. Документальное оформление всех этапов движения работников организации производится в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты:

Для учета рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда применяются следующие унифицированные формы первичной документации: табель учета рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12) и табель учета рабочего времени (форма № Т-13), в которых фиксируется использование рабочего времени всех работающих в данной организации. Табель по форме № Т-13 используется в условиях автоматизированной обработки данных. Форма № Т-12 заполняется вручную работником бухгалтерии. Условные обозначения отработанного и неотработанного времени, представленные на титульном листе формы № Т-12, применяются и при заполнении формы № Т-13.

### **Контрольные вопросы.**

1. Как осуществляется учет личного состава и отработанного времени?
2. Что понимается под основной и дополнительной заработной платой?
3. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
4. Каков порядок оплаты работы в ночное время?
5. Каков порядок оплаты работы в выходные и праздничные дни?
6. Как рассчитывается средний заработок при оплате отпусков Как осуществляется расчет и выплата пособий по временной нетрудоспособности?
7. Последовательность оформления документов при приеме на работу.

8. Приказы по личному составу и их отличие от других приказов.
9. Функции и назначение штатного расписания.
10. Порядок оформления и расторжения трудового договора.
11. Назначение личной карточки.
12. Трудовая книжка и ее характеристика.

### **Практическая работа № 17.**

*Тема 1.6 Управление структурным подразделением рыболовецкой организации.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** выработать практические навыки в области проектирования структур управления организацией, научиться выстраивать взаимосвязи внутри организационных структур.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Организационная структура управления»; микрокалькулятор; задания к практической работе №17.

#### **Перечень используемых источников.**

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. М.: МГУ, 2017.

#### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** структура организации, организационная структура управления, принципы формирования ОСУ, факторов воздействия на ОСУ.

#### **Задания для самостоятельного решения.**

Задание №1. Провести сравнительный анализ организационных структур управления. Заполнить таблицу.

Название ОСУ	Характерные черты	Преимущества	Недостатки	Схема
Линейная				
Функциональная				
Линейно-функциональная				
Матричная				

Задание № 2.

Продумайте схему и спроектируйте вариант структуры управления в организации. В соответствии с этим:

- 1) Определите название организации
- 2) Разработайте схему организационной структуры управления.
- 3) Определите тип организационной структуры. Обоснуйте свой выбор.

#### **Контрольные вопросы.**

- 1.Перечислите и поясните основные элементы организационной структуры управления.
- 2.Каковы требования к организационным структурам управления?
- 3.В чем состоят принципы формирования организационных структур управления?
- 4.Каковы типы организационных структур?
- 5.Назовите основные полномочия, которые возлагаются на руководителей и сотрудников в организации, что они предполагают?

#### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Правильно построенная структура управления создает предпосылки высокой оперативности управления, согласованной работы всех структурных подразделений, повышает технико-экономические показатели производства.

#### **Контрольные вопросы.**

- 1.Перечислите и поясните основные элементы организационной структуры управления.
- 2.Каковы требования к организационным структурам управления?
- 3.В чем состоят принципы формирования организационных структур управления?
- 4.Каковы типы организационных структур?
- 5.Назовите основные полномочия, которые возлагаются на руководителей и сотрудников в организации, что они предполагают?

#### **Практическая работа № 18.**

*Тема 1.6 Управление структурным подразделением рыболовецкой организации.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** определение мотивации работников.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Мотивация труда»; микрокалькулятор; задания к практической работе №18.

#### **Перечень используемых источников.**

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017.

2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. М.: МГУ, 2017.

### Содержание и порядок выполнения работы

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.

### Задания для самостоятельного решения.

#### Задание № 1.

Часто в деятельности менеджера приходится решать вопросы о внедрении новых прогрессивных методов работы подчиненных. Известно, что разные работники по-разному относятся к нововведениям.

Оцените, какие мотивы преобладают у следующих категорий работников:

- консервативных, т.е. настроенных неприязненно к совершенствованию организации деятельности предприятия;
- безразличных, т.е. пассивно, безучастно относящихся к повышению эффективности деятельности предприятия;
- благожелательных, т.е. рационально настроенных на разумное совершенствование деятельности предприятия;
- радикальных, т.е. настроенных на решительное совершенствование деятельности предприятия.

Определите, какие методы подходят для мотивации каждой из указанных категорий работников?

#### Задание № 2.

Выберите из предлагаемого ориентировочного перечня приемов мотивации те, которые соответствуют в большей степени каждому виду мотивов.

Мотивы	Приемы и способы воздействия на мотивы
Деловые;	Взаимная подстраховка
Коллективистские;	Авансированная похвала
Мотивы типа	Материальное вознаграждение
достижений и	Упорядочение режима труда
притязаний ;	Признание самооценки
Мотивы избегания	Обогащение содержания труда
неудачи (лично- негативные);	Участие в управлении
Мотивы	Делегирование полномочий
	Уточнение должностных обязанностей

материального благополучия	Перспектива должностного роста Выражение доверия Апелляция к долгу и сознательности Обязывание к выполнению полномочий Повышение самостоятельности в работе Организация труда Предъявление требований Моральное стимулирование Перераспределение полномочий Уточнение критериев эффективности труда Информирование о результатах труда Уточнение расстановки персонала Наказание Оказание деловой помощи Оценка эффективности работы Регулирование делового взаимодействия
----------------------------	---

*Задание № 3.*

*Анализ конкретной ситуации.*

Вы – начальник цеха производства фирмы. Известно, что более чем половине работников фирмы работа не нравится или безразлична. Но эта группа работников продолжает работать на фирме, поскольку здесь более высокая заработная плата, чем на других фирмах и работа расположена близко от места проживания. Части работников работа на фирме нравится в том числе по следующим причинам: Хорошая зарплата - 34% работников Хорошие условия труда – 6% Хорошие отношения в коллективе – 18% Работа соответствует образованию и наклонностям – 15%. Из материалов социологического обследования установлено, что больше всего в жизни работники фирмы ценят: Материальное благополучие, достаток и уют в доме (67%) Уважение в коллективе – 24% Интересную работу – 15%.

Вопросы для анализа конкретной ситуации.

1. Является ли в настоящее время коллектив фирмы достаточно сплоченным, способным решать усложняющиеся проблемы в условиях рыночных отношений?
2. Какие меры нужно предпринять, чтобы выполняемый труд стал более привлекательным для большинства работников?
3. Что необходимо сделать, чтобы добиться органического сочетания материальных и моральных стимулов к трудовой деятельности?

**Выводы и предложения по данной практической работе.**

Мотивация и стимулы являются основными факторами, побуждающими людей трудиться, повышать свою квалификацию, профессионально осуществлять свою деятельность. Проведение данного занятия позволяет курсантам определить, что лежит в основе их деятельности, что способствует саморазвитию, повышению своей квалификации, качественному выполнению профессиональной деятельности. Используется интерактивный метод обучения - анализ конкретных ситуаций.

### **Контрольные вопросы.**

1. В чем отличие мотивации от стимулирования?
2. Какие Вы знаете теории мотивации?
3. В чем вы видите недостатки теории потребностей?
4. Для чего руководителю необходимо знать потребности подчиненных?
5. Перечислите процессуальные теории мотивации и в чем их суть?

### **Практическая работа № 19.**

*Тема 1.6 Управление структурным подразделением рыболовецкой организации.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** умения выбирать и применять формы и методы контроля в профессиональной деятельности.

Наглядные пособия, оборудование: теоретические материалы «Контроль деятельности экономического субъекта»; задания к практической работе № 19.

### **Перечень используемых источников.**

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2012.
2. Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гладков И.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193080.html>
3. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
4. Менеджмент : практикум / авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

### **Задания для самостоятельного решения.**

Задание №1. Познакомьтесь с предложенными ситуациями и выберите виды и формы осуществления контроля за выполнением работ:

1. Работник не справился с заданием, так как не понял, что делать, и либо не сделал ничего, либо сделал не то, что требовалось.
2. Работник забыл о порученном задании.
3. Работник отложил выполнение задания, решив, что другие задачи более важны.
4. Работник не выполнил задание, поскольку не владел необходимыми для этого опытом и знаниями.
5. Работник поленился выполнить задание.
6. Работнику для выполнения задания не хватило ресурсов (информации, полномочий, оборудования и т.п).
7. Работник не выполнил задание, так как посчитал задание угрозой своему статусу и не захотел его выполнять.
8. Работник не выполнил задание, так как посчитал его бессмысленным и неверным.
9. Работник не выполнил задание, потому что было плохое самочувствие, сложились непредвиденные обстоятельства и т.п.

### Руководство к выполнению работы

1. Для выполнения работы необходимо заполнить следующую таблицу:

Производственная ситуация	Вид контроля	Форма контроля
1	2	3

2. Для того чтобы заполнить столбцы 2 и 3, необходимо выбрать виды и формы контроля, представленные в таблице 2:

Виды контроля	Формы контроля
Предварительный контроль	<ul style="list-style-type: none"><li>- формулирование задачи в общем виде при помощи вопросов: что делать? зачем?</li><li>- задать подчиненному уточняющие вопросы по каждому значимому элементу поставленной задачи;</li><li>- детализировано сформулировать задачу: что именно сделать? когда? В каком виде представить результат?</li><li>- Разобраться, в чем причина сопротивления сотрудника, не желающего выполнять задание;</li><li>- выбрать другого исполнителя;</li><li>- определить ресурсы для выполнения задания</li></ul>
Текущий контроль	<ul style="list-style-type: none"><li>- разбить работу на элементы и контролировать каждый из них;</li><li>- осознанно установить более ранние сроки выполнения задания, чем требуется на самом деле;</li><li>- простое напоминание о необходимости и сроках выполнения задания;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянное наблюдение за работой сотрудников при помощи видеочкамер;</li> <li>- выборочное наблюдение за работой сотрудников;</li> <li>- проведение оперативного совещания с отчетом сотрудников о проделанной работе;</li> <li>- персональные встречи руководителя с подчиненными с обсуждением процесса выполнения задания;</li> <li>- обход рабочих мест руководителем;</li> <li>- ежемесячное представление отчетов руководителю;</li> <li>- регистрация исполнения поручения в специальном журнале;</li> <li>- сплошной тотальный контроль непосредственного начальника;</li> <li>- проведение выборочных проверок;</li> <li>- вынесение устного замечания;</li> <li>- необходимость написать объяснительную записку;</li> <li>- подведение итогов соблюдения исполнительской дисциплины на совещании</li> </ul>
Заключительный контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фиксация факта выполнения задания;</li> <li>- оценка качества выполнения работы;</li> <li>- выявление причин отклонений;</li> <li>- определение санкций после оценки результата;</li> <li>- определение стимулирующих действий после оценки результатов;</li> <li>- составление отчета по итогам работы;</li> <li>- презентация подчиненным итогов работы;</li> <li>- аттестация персонала;</li> <li>- исследование удовлетворенности клиентов результатами работы исполнителей</li> </ul>

3. Помните, что в каждой ситуации необходимо рассмотреть все три вида контроля, выбрав варианты формы осуществления этого контроля.

4. После завершения работы над таблицей, сформулируйте вывод, ответив на вопрос: что такое система контроля и почему руководителю нельзя игнорировать в своей деятельности какой-либо вид контроля? Как вы думаете, какие профессиональные навыки вы приобрели, выполняя данную работу?

**Форма контроля** – защита практической работы

### **Практическая работа № 20.**

*Тема 1.6. Управление структурным подразделением рыболовецкой организации.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** овладение приемами делового и управленческого общения.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Деловое общение»; задания к практической работе №20.

### **Перечень используемых источников.**

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. М.: МГУ, 2017.

### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Формы делового общения. Тактика проведения деловых переговоров. Алгоритм проведения деловых совещаний.

### **Задания для самостоятельного решения.**

#### **Задание 1.**

Менеджер хочет отказать подчиненному, убедив его в своей правоте. Поясните, какой аргумент лучше всего свидетельствует о высокой культуре управления у менеджера, используя следующие варианты:

1. Поставьте себя на мое место.
2. Когда будете начальником, тогда и будете вправе решать.
3. Я отвечаю за всех Вас (ответ необходимо кратко обосновать).

#### **Задание 2.**

Менеджер хочет подчеркнуть свою власть и превосходство над подчиненными. Объясните, где должна происходить беседа, используя следующие варианты:

1. В кабинете менеджера.
2. На нейтральной территории.
3. В кабинете подчиненного, желательно с присутствием посторонних.

#### **Задание 3.**

Менеджеру нужно дать поручение сотруднику, который, как известно по опыту, будет спорить, доказывать, что дело не входит в его обязанности. Поясните как эффективно поставить вопрос, чтобы преодолеть его сопротивление, используя следующие варианты:

1. Как Вы думаете?
2. Каковы Ваши предложения?
3. Вы будете выполнять или нет?

#### **Задание 4.**

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

*Ситуация 1.*

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Поясните, что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию.

*Ситуация 2.*

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз «сворачивать» беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась. Объясните, как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения.

*Ситуация 3.*

У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Укажите, что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы.

*Ситуация 4.*

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Укажите, какие замечания и каким образом их необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе.

*Ситуация 5.*

Ваш сотрудник «вышел из себя» во время делового взаимодействия с вами, не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести, ведь это подрывает ваш авторитет. Объясните,

что вы предпримете.

### *Ситуация 6.*

Ваш заместитель очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим. Когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Поясните, как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом. Укажите, что вы предпримете.

#### Тест 1. «Умеете ли вы вести деловые переговоры?»

1. Бывает ли, что вас удивляют реакции людей, с которыми вы сталкиваетесь в первый раз?
2. Есть ли у вас привычка договаривать фразы, начатые вашим собеседником, т.к. вам кажется, что вы угадали его мысль, а говорит он слишком медленно?
3. Часто ли вы жалуетесь, что вам не дают всего необходимого для того, чтобы успешно закончить порученную вам работу?
4. Когда критикуют мнение, которое вы разделяете, или коллектив, в котором вы работаете, возражаете ли вы (или хотя бы возникает у вас такое желание)?
5. Способны ли вы предвидеть, чем вы будете заниматься в ближайшие 6 месяцев?
6. Если вы попадаете на совещание, где есть незнакомые вам люди, стараетесь ли вы скрыть ваше мнение по обсуждаемым вопросам?
7. Считаете ли вы, что в любых переговорах всегда кто-то становится победителем, а кто-то обязательно проигрывает?
8. Говорят ли о вас, что вы упорны и твердолобы?
9. Считаете ли вы, что на переговорах всегда надо запрашивать вдвое больше того, что вы хотите получить в конечном итоге?
10. Трудно ли вам скрыть свое плохое настроение, например, когда вы играете в карты и проигрываете?
11. Считаете ли вы необходимым возразить по всем пунктам тому, кто на совещании высказал мнение, противоположное вашему?

12. Неприятна ли вам частая смена видов деятельности?
13. Заняли ли вы ту должность и получили ли ту зарплату, которые наметили для себя несколько лет назад?
14. Считаете ли вы допустимым пользоваться слабостями других для достижения своих целей?
15. Уверены ли вы, что можете легко найти аргументы, способные убедить других в вашей правоте?
16. Готовитесь ли вы старательно к встречам и совещаниям, в которых вам предстоит принять участие?

Ответы: Запишите себе по одному очку за каждый ответ, совпавший с данными ниже:

1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 14, 15, 16 – нет

5, 8, 10, 11, 12, 13 – да

0–5 баллов – Вы не рождены для переговоров. Лучше всего вам подобрать себе работу, где от вас этого и не потребуется.

6–11 баллов – Вы хорошо умеете вести переговоры, но есть опасность, что вы проявите властные черты своего характера в самый неподходящий момент. Вам стоит заняться повышением своей квалификации в этой сфере, а главное – учиться жестко держать себя в руках.

12–16 баллов – Вы всегда очень ловко ведете переговоры. Но будьте осторожны! Окружающие вас люди могут подумать, что за этой ловкостью скрывается нечестность и от вас лучше держаться подальше. А такое мнение на пользу не идет!

## Тест 2. «Как вести деловые переговоры?»

1. Во время переговоров на чем вы настаиваете?

- а) на соглашении;
- б) на своем решении;
- в) на использовании объективных критериев при выборе решения.

2. Стремитесь ли вы во время переговоров к единственному решению?

- а) стремлюсь к единственному ответу, приемлемому для обеих сторон;
- б) стремлюсь к единственному решению, приемлемому для себя;
- в) представляю множество вариантов на выбор.

3. Ради соглашения идете на уступки или требуете преимуществ?

- а) примирюсь с односторонними потерями ради достижения соглашения;

- б) требую односторонних преимуществ в награду за соглашение;
- в) продумываю возможность взаимной выгоды.

4. При ведении переговоров намечаете ли вы «нижнюю границу» - т.е. результат переговоров, выраженный в виде худшего из допустимых вариантов?

- а) открываю свою «нижнюю границу»;
- б) скрываю свою «нижнюю границу»;
- в) не устанавливаю «нижнюю границу».

5. Во время переговоров вы выдвигаете предложения или прибегаете к угрозам?

- а) прибегаю к угрозам;
- б) изучаю интересы сторон;
- в) выдвигаю предложения.

6. Во время переговоров меняете ли вы свои позиции?

- а) легко меняю позиции;
- б) твердо придерживаюсь намеченных позиций;
- в) сосредотачиваюсь на выгодах, а не на позициях.

7. Во время переговоров доверяете ли вы их участникам?

- а) да;
- б) нет;
- в) действую независимо от доверия или недоверия.

8. Требовательны ли вы в подходе к участникам переговоров и решениям?

- а) нет;
- б) да;
- в) стараюсь быть мягким к участникам переговоров и требовательным к решениям.

9. Ради сохранения отношений идете ли вы на уступки в ходе переговоров?

- а) уступаю ради сохранения отношений;
- б) требую уступок в качестве условия продолжения отношений;
- в) отделяю спор между людьми от решения задачи переговоров.

*Ответы:*

*Если у вас преобладают ответы «а» - ваш стиль переговоров – уступчивость, а цель переговоров – соглашение.*

*Если у вас больше ответов «б» - ваш стиль переговоров – жесткость, давление. Цель переговоров – только победа, причем односторонняя, только с вашей стороны.*

*Если больше ответов «в» - ваш стиль переговоров – сотрудничество. Цель – взаимовыгодные решения.*

Задание.

Постройте алгоритм проведения делового (производственного) совещания.

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Умение общаться с деловым партнером, понимание психологии другого человека, интересов другой организации можно считать одним из определяющих факторов в процессе ведения переговоров. Это умение главенствует не только на деловых переговорах. Если человек умеет побуждать к деятельности других людей, то он состоится в качестве руководителя.

### **Контрольные вопросы:**

1. Чем отличаются конфронтационный и партнерский подходы к переговорам?
2. Какие требования предъявляются к специалистам, ведущим переговоры?
3. Каковы преимущества, когда переговоры ведет один человек?
4. Каковы преимущества, когда переговоры ведет команда?
5. Охарактеризуйте структуру переговоров?
6. Как взаимодействовать с партнером на переговорах?
7. Что такое «тактика ведения переговоров»?

### **Практическая работа № 21.**

*Тема 1.6 Управление структурным подразделением рыболовецкой организации.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений.

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Методы принятия управленческих решений»; задания к практической работе №21.

### **Перечень используемых источников.**

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. М.: МГУ, 2017.

### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к

управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений.  
Методы принятия управленческих решений.

### **Задания для самостоятельного решения.**

#### Ситуация 1

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считает свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый вариант решения.

- А. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.
- Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.
- В. Выразить свое несогласие с решением начальника, предупредить о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные ваше подчиненному без вашего согласия.
- Г. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

#### Ситуация 2

Сотрудник ваше отдела допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган уточненные данные.

Действия руководителя:

- А. Посочувствовать работнику, пустив разрешение ситуации на самотек.
- Б. Потребовать письменного объяснения, провести жесткий разговор, припомнив прежние ошибки подчиненного.
- В. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение.
- Г. Приложить к объяснительной записке докладную на имя руководителя.

#### Задание 1.

Проанализируйте процесс принятия решений. Стоило ли поступить иначе, если бы вы тогда были знакомы с основными моделями и приемами принятия решений?

Вследствие неэффективности работы предприятия (высокие затраты, прибыль 0%, высокая текучесть кадров) было принято решение закрыть данное предприятие. Причина заключалась в низкой мотивации работы сотрудников: нет привлекательных условий работы, бесплатных обедов, бесплатного проезда, мало клиентов, предприятие расположено на окраине города. Из 10 человек приглашенных работать соглашался

только 1. Но и тот через некоторое время увольнялся. Поэтому очень трудно было укомплектовать штат работников, и было принято решение закрыть предприятие.

Стоило ли поступить иначе, если бы мы тогда были знакомы с основными моделями и приемами принятия решений?

Проанализируем данную ситуацию. Итак, проблема заключается в низкой мотивации работы сотрудников. В этой ситуации для функции управления типичны следующие решения:

1. В чем нуждаются мои подчиненные?
2. В какой мере эти потребности удовлетворяются в ходе деятельности, направленной на достижение целей фирмы?
3. Если удовлетворение работой и производительность моих подчиненных возросла, то почему это произошло?
4. Что можем мы сделать, чтобы повысить уровень удовлетворенности работой и производительность подчиненных?

Задание 2.

В результате усиления позиций конкурентов у фирмы ООО «N» возникли сложности со сбытом оборудования. Имеются следующие варианты решения задачи:

Варианты решения задачи	Вариант задания	
	I	II
1)снизить производство оборудования. При этом потери фирмы составят	с 5000 до 4000 ед. в месяц 50000 у.е.	с 6000 до 5000 ед. в месяц 100000 у.е.
2)усовершенствовать производимое оборудование. В этом случае потери дохода составят	20000 у.е. (от модернизации) и 30000 у.е. (от внесений изменений в технологию)	30000 у.е. (от модернизации) и 50000 у.е. (от внесений изменений в технологию)
3)усилить рекламную компанию. В этом случае затраты на единицу продукции возрастут	на 8 у.е.	на 7 у.е.

По заданному варианту определить:

- 1) факторы, влияющие на принятие решений;
- 2) рассчитать доходность;
- 3) выбрать окончательное решение;
- 4) оформить решение в табл. 1

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решения

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Для руководителя важным является умение правильно и своевременно принимать управленческие решения. Методы принятия управленческих решений являются регламентируемыми действиями и способами по решению управленческих задач выбора альтернатив. То есть это конкретные способы, с помощью которых может быть решена проблема. В каждой организации осуществляется разработка управленческих решений. И в каждой организации практика разработки и принятия управленческих решений имеет свои особенности, определяемые характером и спецификой ее деятельности, ее организационной структурой, действующей системой коммуникаций, внутренней культурой. Подготовка решений осуществляется на основании всей совокупности информации о ситуации, ее тщательного анализа и оценок.

**Форма контроля** – защита практической работы

### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте классификацию управленческих решений.
2. Раскройте смысл классификационного признака «по объекту управления».
3. Раскройте понятие процесса разработки и принятия управленческого решения.
4. Какие этапы процесса разработки и принятия управленческого решения существуют?
5. Что такое проблема и ее решение?
6. Какие мероприятия осуществляются на этапе подготовки к разработке управленческого решения?
7. Какие мероприятия осуществляются на этапе разработки управленческого решения?
8. Какие мероприятия осуществляются на этапе принятия решения, реализации и оценки результата?
9. Какие внешние и внутренние факторы оказывают влияние на процесс разработки и принятия управленческих решений?
10. Раскройте факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.
11. Сформулируйте требования, предъявляемые к управленческим решениям.
12. Каковы цели и критерии оценки управленческих решений?
13. В чем заключается сущность принятия решения ЛПР?
14. Перечислите основные формы УР.
15. Как оформляются УР?
16. Какие элементы включает организация выполнения решения?

17. Перечислите основные этапы реализации УР.
18. В чем заключается организационно-распорядительная деятельность менеджера по реализации УР?
19. Сформулируйте психологические особенности организации исполнения УР.
20. Назовите причины неудач организаторской деятельности руководителя и способы их преодоления.
21. Сформулируйте основные способы доведения решения до исполнителей.

### **Практическая работа № 22.**

*Тема 1.6 Управление структурным подразделением рыболовецкой организации.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** оценка эффективности стилей управления

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Стили управления»; задания к практической работе №22.

#### **Перечень используемых источников.**

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. М.: МГУ, 2017.

#### **Содержание и порядок выполнения работы**

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** стили управления (автократический, демократический, либеральный). Достоинства и недостатки стилей. Область применения.

#### **Задания для самостоятельного решения.**

Задание 1.

Определите стиль руководства трудовым коллективом. Обоснуйте.

1. Руководитель в своей деятельности ориентируется на собственное мнение и оценки. Стремиться к власти, уверен в себе, склонен к жестокой формальной дисциплине, большая дистанция с подчиненными, нежелание признавать свои ошибки. Игнорирование инициативы, творческой активности людей. Единоличное принятие решений. Контроль за действиями подчиненных.

2. Руководитель в процессе трудовой деятельности снисходителен к работникам. Отсутствует требовательность и строгая дисциплина, контроль, наблюдается панибратство с подчиненными. Имеет склонность перекладывать ответственность в принятии решений.

## Задание 2.

2.1 Заполните таблицу, указав методы управления, характерные для известных стилей руководства:

Стиль руководства	Методы управления

2.2 Укажите преимущества и недостатки различных стилей руководства:

Стиль руководства	Преимущества	Недостатки

### **Выводы и предложения по данной практической работе.**

В современных взглядах на управление приоритет принадлежит ситуационному фактору. Это значит, что руководитель должен в своей практической деятельности применять тот стиль управления, который даст наибольший эффект (быстрее приведет к цели) в конкретно сложившихся условиях. Стиль руководства определяется характером деятельности организации, ее культурой, системой ценностей, позициями менеджеров, особенностями самих исполнителей, случайными факторами. Выбранный стиль руководства является определенной тактикой, от которой во многом зависит результат профессиональной деятельности менеджера. Отсюда ясно, что руководитель любого иерархического уровня должен уметь пользоваться всеми стилями управления. Он должен знать их сильные и слабые стороны, условия и границы правильного применения каждого стиля.

**Форма контроля – защита практической работы**

### **Контрольные вопросы.**

1. Дать понятие и раскрыть сущность стиля руководителя трудовым коллективом фирмы.
2. Сформулировать основные факторы, определяющие стиль руководства.
3. Охарактеризовать стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.

## Практическая работа № 23.

*Тема 1.6 Управление структурным подразделением рыболовецкой организации.*

**Цель занятия:** закрепить знания, полученные после проработки конспекта лекций и получение навыков практического использования этих знаний.

**Умение и навыки, которые должны приобрести обучаемые на занятии:** разрешение конфликтных ситуаций и социальной напряжённости в коллективе

**Наглядные пособия, оборудование:** теоретические материалы «Управление конфликтами в организации»; задания к практической работе №23.

### Перечень используемых источников.

1. Драчева Е.Л. Юликов Л.И. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2017.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. М.: МГУ, 2017.

### Содержание и порядок выполнения работы

**Вопросы теории, рассматриваемые в практической работе:** понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликта. Управление конфликтом

### Задания для самостоятельного решения.

Задание 1.

Опишите согласно предложенной схеме конфликтную ситуацию, имевшую место в Вашей реальной жизни, описанную в литературном произведении, или являющуюся известным историческим фактом. Заполните таблицу:

Таблица

### Анализ компонентов конфликтной ситуации

№	Критерий	Конкретный пример из ситуации
1.	Участники конфликтного взаимодействия	
2.	Причина конфликта	
3.	Объект конфликта	
4.	Направленность конфликта	
5.	Степень длительности конфликта	
6.	Кульминация конфликта	
7.	Социальные последствия (результативность)	

Далее следует провести подробный письменный анализ ситуации.

- а) Указать, на каком этапе конфликтная ситуация еще могла быть разрешена мирным путем, и что для этого должны были сделать ее участники.
- б) Охарактеризовать тактику и оценить эффективность поведения сторон в конфликте.

- в) Предложить варианты более эффективного поведения сторон.
- г) Спрогнозировать возможные варианты развития событий в случае более эффективного поведения сторон.
- д) Сделать обобщения и сформулировать аргументированные выводы.

#### Задание 2.

Определите природу конфликта в следующих ситуациях:

*Ситуация 1.* Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

*Ситуация 2.* При распределении премии начальник не выписал ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу». Подчиненный чувствует себя несправедливо обиженным.

*Ситуация 3.* Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства, начинает саботировать задания, опаздывать на работу. Назревает конфликт.

*Ситуация 4.* Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

*Ситуация 5.* Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

*Ситуация 6.* Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда, и, добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

*Ситуация 7.* На совещании один из подчиненных, не выдержав постоянной строгости руководителя, в полусутоливой форме обратил на это строгое обращение внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Тест: «Пять способов регулирования конфликтов по Кеннету Томасу».

*Выберите одно из 2-х утверждений:*

- 1.А. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
- Б. Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы согласны.
- 2.А. Я стараюсь найти компромиссное решение.
- Б. Я пытаюсь уладить дело с учетом интересов другого и моих собственных.
- 3.А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
- Б. Я стараюсь успокоить другого и сохранить хорошие отношения.
- 4.А. Я стараюсь найти компромиссное решение.
- Б. Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
- 5.А. Улаживая спорные ситуации, я все время стараюсь найти поддержку других.
- Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезного напряжения.
- 6.А. Я пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя.
- Б. Я стараюсь добиться своего.
- 7.А. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
- Б. Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться большего.
- 8.А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
- Б. Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.
- 9.А. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.
- Б. Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.
- 10.А. Я твердо стремлюсь достичь своего.
- Б. Я пытаюсь найти компромиссное решение.
- 11.А. Первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.
- Б. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить хорошие отношения.
- 12.А. Зачастую я избегаю позиций, которые могут вызвать споры.
- Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне на встречу.
- 13.А. Я предлагаю усредненную позицию.
- Б. Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему.
- 14.А. Я сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.
- Б. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
- 15.А. Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить хорошие отношения.
- Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезного напряжения.
- 16.А. Я стараюсь не задевать чувства другого.

- Б. Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
- 17.А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
- Б. Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезного напряжения.
- 18.А. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
- Б. Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне на встречу.
- 19.А. Первым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.
- Б. Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
- 20.А. Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия.
- Б. Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.
- 21.А. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
- Б. Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.
- 22.А. Я пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей позицией и точкой зрения другого человека.
- Б. Я отстаиваю свои желания.
- 23.А. Как правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.
- Б. Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
- 24.А. Если позиция другого человека кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям.
- Б. Я стараюсь убедить другого прийти к компромиссу.
- 25.А. Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
- Б. Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
- 26.А. Я предлагаю усредненную позицию.
- Б. Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.
- 27.А. Зачастую я избегаю позиций, которые могут вызвать споры.
- Б. Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
- 28.А. Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.
- Б. Улаживая ситуацию, я обычно стараюсь найти поддержку у другого человека.
- 29.А. Я предлагаю усредненную позицию.
- Б. Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.
- 30.А. Я стараюсь не задевать чувства другого.
- Б. Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы совместно с другим заинтересованным человеком могли добиться успеха.

*Обработка результатов:*

### *Соперничество*

3-А, 6-Б, 8-А, 9-Б, 10-А, 13-Б, 14-Б, 16-Б, 17-А, 22-Б, 25-А, 28-А.

### *Сотрудничество*

2-Б, 5-А, 8-Б, 11-А, 14-А, 19-А, 20-А, 21-Б, 23-А, 26-Б, 28-Б, 30-Б.

### *Компромисс*

2-А, 4-А, 7-Б, 10-Б, 12-Б, 13-А, 18-Б, 20-Б, 22-А, 24-Б, 26-А, 29-А.

### *Избегание*

1-А, 5-Б, 6-А, 7-А, 9-А, 12-А, 15-Б, 17-Б, 19-Б, 23-Б, 27-А, 29-Б.

### *Приспособление*

1-Б, 3-Б, 4-Б, 11-Б, 15-А, 16-А, 18-А, 21-А, 24-А, 25-Б, 27-Б, 30-А.

## **Выводы и предложения по данной практической работе.**

Управлять конфликтом в организации – это значит устранять причину, способствующую его появлению, и приводить поведение участников конфликта к этическим нормам и правилам, принятым в трудовом коллективе. Существуют несколько способов управления конфликтной ситуацией. Их можно разделить на две категории: структурные методы и межличностные стили.

Группа структурных методов в большей степени предполагает использование формальных организационных способов воздействия на участников конфликта, межличностная – выбор определенного стиля поведения оппонентов при разрешении или предотвращении конфликта.

## **Контрольные вопросы.**

1. Раскрыть понятие и природу конфликта в организации.
2. Привести типологию конфликтов.
3. Назвать причины возникновения конфликтов.
4. Перечислить этапы развития конфликта.
5. Назвать элементы конфликтной ситуации.
6. Управление конфликтной ситуацией.
7. Способы поведения в конфликтах.
8. Перечислить методы разрешения конфликтов.
9. Рассмотреть последствия конфликтов в организации.
10. Управление стрессами в организации.

## **3. Критерии и шкала оценивания**

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Отлично</i>	Правильность выполнения задания на лабораторную/практическую работу в соответствии с вариантом; высокая степень усвоения теоретического

	<p>материала по теме лабораторной/практической работы. Способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания. Высокое качество подготовки отчета по лабораторной/практической работе.</p> <p>Правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.</p>
<b><i>Хорошо</i></b>	<p>Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу в соответствии с вариантом и хорошую степень усвоения теоретического материала по теме лабораторной/практической работы. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.</p>
<b><i>Удовлетворительно</i></b>	<p>Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу в соответствии с вариантом. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.</p>
<b><i>Неудовлетворительно</i></b>	<p>Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.</p>

## **ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по профессиональному модулю ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры

(код, наименование модуля)

**Комплект контрольно-оценочных средств  
для промежуточной аттестации**

по учебной дисциплине (МДК) Управление структурным подразделением  
организации  
(наименования дисциплины)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ММРК имени И.И. Месяцева

ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«26» мая 2023 года



ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

ПМ 05 МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации.

Специальность: 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Курс III, семестр V.

1. Охарактеризовать поточное производство как эффективную форму организации производственного процесса.
2. Сравнить основные типы производства. Дать их технико-экономические характеристики.
3. Перечислить этапы процесса планирования.
4. Сравнить отдельные типы структур управления (линейная, функциональная, матричная).
5. Дать определение мотивации труда. Определить критерии мотивации.
6. Рассмотреть формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование (их сущность, виды, экономическая эффективность).
7. Объясните сущность понятия «среда предприятия».
8. Выявить факторы роста производительности труда.
9. Назовите правила и принципы делегирования.
10. Раскройте роль контроля в управлении.
11. Объясните сущность делегирования.
12. Изложите принципы организации производственного процесса.
13. Классифицировать затраты на производство продукции (работ, услуг).
14. Перечислите стадии управленческого решения.
15. Охарактеризуйте внутреннюю среду предприятия.
16. Рассмотреть структуру производственного процесса.
17. Определите главные инструменты выполнения функции контроля.
18. Дайте определение коммуникации. Что такое эффективная коммуникация.

19. Раскрыть понятие и содержание производственного процесса на предприятии.
20. Раскрыть сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления.
21. Назовите и дайте характеристику форм общения.
22. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
23. Дать определение методу управления.
24. Определить основные элементы производственного цикла.
25. Рассмотреть рабочее время. Классифицировать затраты рабочего времени.
26. Проанализировать методы управления относящиеся к организационно-распорядительным.
27. Назовите формы оплаты труда. Отметьте положительные и отрицательные моменты каждой из них.
28. Дать определение производительности труда. Перечислить показатели характеризующие производительность труда.
29. Классифицировать коммуникационные сообщения.
30. Опишите особенности демократического и либерального стилей руководства.
31. Дать определение рентабельности. Перечислить виды рентабельности.
32. Проанализировать методы управления относящиеся к экономическим.
33. Проанализировать методы управления относящиеся к социально-психологическим.
34. Описать основные виды предупреждения стрессовых ситуаций.
35. Дать определение производственного цикла.
36. Охарактеризовать авторитарный стиль руководства.
37. Определить суть управления конфликтными ситуациями.
38. Перечислить мероприятия по предотвращению производственного и профессионального заболеваний.
39. Охарактеризовать организацию учета и отчетности промыслового судна.
40. Выявить преграды в организации коммуникации и пути их преодоления.
41. Определить различия между понятиями «руководство» и «лидерство».
42. Описать виды контроля.
43. Рассмотреть систему мотивации труда.
44. Перечислить и раскрыть содержание нормативно-правовой документации по организации и планированию на предприятии.
45. Сравнить основные типы производства. Дать технико-экономическую характеристику.
46. Назовите и охарактеризуйте принципы организации поточного производства?
47. Охарактеризуйте организацию цехов и участков по технологическому и предметному признаку?
48. Дайте определение структуре управления предприятием.

49. Назовите факторы влияющие на выбор производственной структуры?
50. Назовите и раскройте цели, задачи, функции управления предприятием.
51. Перечислите черты характерные для экономических, административно-правовых и социально психологических методов управления?
52. Назовите и охарактеризуйте основные этапы принятия управленческих решений.
53. Какими характеристиками должна обладать используемая информация для принятия управленческих решений?
54. Дать характеристику массового, серийного и единичного типов производства?
55. Назовите и охарактеризуйте классификацию производственных операций.
56. Дайте определение операции и более подробно раскройте, из каких элементов она состоит.
57. Какими методами можно осуществить анализ структуры производственного процесса, охарактеризуйте их?
58. Дайте определение производственному циклу. Из каких элементов он состоит?
59. Перечислить пути сокращения длительности производственного цикла?
60. Перечислить факторы влияющие на длительность технологического цикла?
61. Определить отличие понятий «норма» и «нормативы»?
62. Охарактеризуйте формы разделения и кооперации труда.
63. Дайте определение заработной плате как экономической категории?
64. Охарактеризуйте основные принципы и элементы заработной платы?
65. Опишите применяемые формы и системы оплаты труда.
66. Как определяется заработок рабочих –повременщиков, рабочих –сдельщиков.
67. Перечислить особенности оплаты труда работников рыбной отрасли?
68. Дайте характеристику основных этапов процесса планирования производственной программы.
69. Раскройте суть методики планирования производственной мощности.
70. Назовите цели и задачи плана по труду и заработной плате.
71. Раскройте содержание методов планирования численности персонала?
72. Раскройте содержание методов планирования производительности труда?
73. Раскройте экономическое содержание прибыли, виды и методы ее определения.
74. Назовите основные функции стратегического планирования и раскройте их содержание.
75. Укажите факторы микро и макроокружения предприятия и раскройте их содержание.
76. Раскройте содержание стратегического плана предприятия.
77. Дайте определение бизнес-плана, каковы его цели, задачи, назначение?

78. Структура бизнес-плана, назовите и охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.
79. Перечислить признаки характерные для поточной формы организации производственного процесса.
80. Перечислить виды отчетности

Преподаватель: Л.В.Урденко

Рассмотрено методическим объединением преподавателей социально-экономических и правовых дисциплин по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева

Протокол от 26.05.2023г

Председатель \_\_\_\_\_ Симонишвили Г.М.  
(подпись)

**Комплект контрольно-оценочных средств  
промежуточной аттестации для экзамена квалификационного**  
по профессиональному модулю ПМ.05 Управление работой структурного  
подразделения предприятий аквакультуры.  
(код, наименование модуля)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»



И.В. Артеменко

«26» мая 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

Профессиональный модуль: ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры.

Специальность: 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

Курс III, семестр V.

1. В состав полносистемного прудового рыбоводного хозяйства входят: нагульные участки, насосная станция, садково-сортировочный участок, коптильный и инкубационный участки, производственная лаборатория, участок приготовления кормов, ремонтный и транспортный участки, подсобное хозяйство, складское и жилищно-коммунальное хозяйства. Распределите на основные, вспомогательные, обслуживающие участки, подсобные и непромышленное хозяйства.
2. Норма времени на добычу судном 1 центнера ставриды равна 0,51 нормо-часа, численность обработчиков 5 человек, длительность промысловых суток 24 часа. Определить норму вылова, если норма времени уменьшится на 8%.
3. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите в данной ситуации?
4. Стоимость ОПФ на начало года составила 773 тыс.руб., в течение года вводилось и выбывало оборудование : 1 февраля ввели ОПФ -20 тыс.руб., 1 марта выбыло ОПФ – 70 тыс.руб., 1 ноября ввели ОПФ – 90 тыс.руб. Объем товарной продукции за год составил 2132,8 тыс.руб. Определить показатель фондоотдачи и фондоемкости.
5. Между вашими подчиненными возник конфликт, мешающий им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к Вам, чтобы Вы приняли его сторону и разрешили конфликт. Какова Ваша позиция в данной ситуации?
6. Рассчитать такт поточной линии, если сменная выработка консервов 16 тыс. банок, норма времени на укладку одной банки 17 секунд. На укладке работает 24 человека. Продолжительность смены на плавбазе 11 часов, в том числе регламентированные перерывы 30 минут.

7. Рассчитать заработную плату работника, если известно, что ему начислены: оклад – 12000 руб.; премия, предусмотренная системой оплаты труда – 4000 руб.; материальная помощь – 3000 руб. Районный коэффициент – 40%, северный коэффициент – 80%.
8. Полная себестоимость товарной продукции в отчетном году составила 65 900 тыс. ден.ед., а стоимость товарной продукции по оптовым ценам 84 570 тыс. ден. ед. В плановом году себестоимость намечена в сумме 64 233 тыс. ден. ед., стоимость по оптовым ценам 85 460 тыс. ден. ед. Определить затраты на 1 ден. ед. в отчетном и плановом году, а также процент снижения затрат.
9. Определить отклонения рентабельности продукции, если стоимость товарной продукции по плану – 2344,7 тыс.руб., по факту – 3341,2 тыс.руб.; себестоимость товарной продукции по плану – 1393 тыс.руб., по факту – 1837 тыс.руб.
10. Рассчитать плановую балансовую прибыль, рентабельность продукции, и общую рентабельность, если:
  - a. – выручка от реализации продукции 48 456 тыс. ден. ед.
  - b. – полная себестоимость товарной продукции 33 730 тыс. ден. ед.
  - c. – балансовая стоимость судна 18 569 тыс. ден. ед.
  - d. – убытки от стихийных бедствий 567 тыс. ден. ед.
  - e. – уплаченные штрафы 6 тыс. ден. ед.
11. Норма времени на добычу судном 1центнера ставриды равна 0,51 нормо-часа, численность обработчиков 5 человек, длительность промысловых суток 24 часа. Определить норму вылова, если норма времени уменьшится на 8%.
12. Фондоотдача на предприятии составляет 1,16 руб., а фондовооруженность 34,88 руб. среднегодовая стоимость основных фондов 426456 тыс. руб. Определить производительность труда и среднесписочную численность работающих.
13. Определить сдельную расценку и заработную плату работника за апрель. Часовая ставка работника – 240 руб./час. Норма выработки составляет 2 детали за 1 час. За апрель работник изготовил 95 деталей.
14. В состав рыбопромышленного объединения входят судоремонтное предприятие, машиностроительный и рыбоконсервный завод. Судоремонтное предприятие занято ремонтом различных типов судов и изготовлением разнообразных запасных частей, имеет универсальное оборудование и большие запасы инструмента и приспособлений. Машиностроительный завод осуществляет выпуск изделий партиями, периодически повторяющимися. Рыбконсервный завод постоянно занят изготовлением большого количества консервов. Определить к какому типу производства относится каждое предприятие. Охарактеризуйте каждый тип производства
15. Определить оптовую (отпускную) цену на товар, если производственная себестоимость – 500 руб. за единицу, коммерческие расходы - 200 руб. приемлемая для производителя рентабельность – 20% к затратам
16. Определить такт поточной линии, суточная программа которой равна 700 деталей (режим 2-сменный, продолжительность смены 480 мин).
17. 2 Бегунов П.В. пассивно, безучастно относится к повышению эффективности деятельности предприятия (безразличный). Определить мотивы работника и способы воздействия на мотивы.

18. В отчетном году объем реализуемой продукции составил 16680 тыс.руб., среднегодовые остатки оборотных средств были равны 5960 тыс.руб. Определить длительность одного оборота, число оборотов и коэффициент загрузки оборотных средств.

19. Процесс стратегического планирования на предприятии может включать следующие элементы: анализ стратегических альтернатив, оценка стратегии, анализ сильных и слабых сторон предприятия, цели организации, реализация стратегии, выбор стратегии, оценка и анализ внешней среды, определение миссии организации. Используя эти элементы, построить схему: последовательность действий («дорожку шагов») менеджера при формировании стратегического плана.

20. Определить общую рентабельность, если товарная продукция составила – 1243,4 тыс.руб., сумма затрат – 879,4 тыс.руб. Балансовая стоимость основных средств 2100 тыс.руб. Оборотные фонды составили 10% от основных.

21. Распределите предлагаемые управленческие решения по функциям управления (планирование, организация, мотивация, контроль). 1. Выбор миссии. 2. Выбор социально-психологических методов стимулирования эффективности труда. 3. Выбор стратегии по достижению поставленных целей. 4. Выработка предположений (гипотезы) о ситуации в будущем. 5. Кадровые решения: расстановка, наем и увольнение, повышение квалификации. 6. Обеспечение всех видов деятельности необходимыми ресурсами. 7. Разработка системы оплаты труда и премирования сотрудников и руководителей. 8. Распределение задач, обязанностей и прав. 9. Рациональное и сбалансированное использование экономических, организационных и социально-психологических методов управления. 10. Выбор метода учета, анализа и внесения коррективов.

22. Рассчитать плановый рост производительности труда (%), если объем выпускаемой продукции по отчету за прошедший год – 92 тыс. руб., а по плану на предстоящий год – 88 тыс. руб., а численность производственного персонала соответственно 400 и 403 чел.

23. В своей работе руководитель структурного подразделения Зайцев А.П. использует различные виды воздействия при управлении: систему материального поощрения работников; кредитование; приказы распоряжения, инструктирование, финансирование, повышение квалификации; учет психологической совместимости работников, убеждение и внушение, создание благоприятных условий труда; предупреждения, ценообразование; выговор, увольнение, материальную ответственность. Распределить перечисленные виды воздействий на организационные, административные, экономические и социально-психологические методы управления.

24. Определить уровень рентабельности одного изделия и затраты на 1 руб. товарной продукции, если полная себестоимость одного изделия – 140 тыс. руб., а оптовая цена его – 170 тыс. руб.

25. В своей работе начальник Мухин А.В. придерживается либерального стиля управления. Определить характерные черты стиля, как происходит передача информации, выделить преимущества и недостатки. В каких случаях целесообразно применять данный стиль руководства?

26. Определите норму времени на производство единицы продукции при условии, что основное время составляет 0,61 часа, вспомогательное время 0,12 часа, время обслуживания рабочего времени 7% от основного и вспомогательного времени,

подготовительно-заключительное время 3% от основного, время на отдых и личные надобности 8% от основного, вспомогательного, подготовительно-заключительного и времени обслуживания рабочего места, время технологических перерывов 0,1 часа.

27. Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?

28. Цена изделия – 150 руб. Объем выпуска – 300 шт., рентабельность продукции – 45%. Рассчитать прибыль от реализации продукции, чистую прибыль и сумму налога на прибыль (ставка – 20%).

29. В своей работе старший механик Копытов В.Л. придерживается авторитарного стиля управления. Определить природу стиля, как происходит передача информации, выделить преимущества и недостатки. В каких случаях целесообразно применять данный стиль руководства?

30. 1 Предприятие реализовало продукции на 1200 тыс. руб. при полной себестоимости 1000 тыс. руб. За нарушение договорной дисциплины предприятие уплатило штрафов на сумму 25 тыс. руб. и взыскало в свою пользу штрафов на сумму 38 тыс. руб. Рассчитать прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль и рентабельность продукции.

31. Составить организационную структуру управления озерного хозяйства. Выделить достоинства и недостатки данной структуры.

32. Выручка от реализации продукции – 500 тыс.руб.; затраты на производство продукции – 390 тыс.руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 14 тыс.руб.; прибыль от внереализационных операций – 12 тыс.руб. Определить балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

33. Определите из трех вариантов осуществления капитальных вложений наиболее эффективный, если капитальные вложения:  $KВ_1 = 50$  млн.руб.,  $KВ_2 = 70$  млн.руб.,  $KВ_3 = 100$  млн.руб.; себестоимость годового объема производственной продукции:  $C_1 = 200$  млн.руб.,  $C_2 = 150$  млн.руб.,  $C_3 = 120$  млн.руб.; нормативная рентабельность  $K_n = 0.2$ .

34. Определить норму времени и норму выработки в рыбоконсервном производстве в условиях моря, если продолжительность смены составляет 11 ч, состав нормы времени на выпуск 1 туб консервов следующий: основное время – 38; вспомогательное – 5; время на обслуживание рабочего места – 8; время на отдых и личные надобности – 6; время неустраняемых перерывов, предусмотренных технологией производства – 3 мин. Определить также, как изменится норма выработки, если норма времени снизится на 10%.

35. В своей работе механик Мироненко С.В. придерживается демократического стиля управления. Определить природу стиля, как происходит передача информации, выделить преимущества и недостатки. В каких случаях целесообразно применять данный стиль руководства?

36. Норма времени на ед. продукции для одного рабочего составляет 4 человеко-часа, норма выработки за 8-часовую смену – 2 ед. После проведения организационных мероприятий норма времени снижена на 10%. Определить норму выработки, норму времени и % роста нормы выработки.

37. Бегунов П.В. пассивно, безучастно относится к повышению эффективности деятельности предприятия (безразличный). Определить мотивы работника и способы воздействия на мотивы.

38. В отчетном году объем товарной продукции составил 9700 тыс.руб., среднесписочная численность персонала – 55 человек. В планируемом году выпуск продукции составил 10500 тыс.руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 7 %. Определить производительность труда одного работника в отчетном и планируемом году и среднесписочную численность работников в планируемом году.

39. При подготовке и реализации управленческого решения необходимо последовательно выполнить целый ряд работ (этапов), включающих фазу принятия и фазу реализации управленческих решений. Представлен список этапов, расположенных в произвольном порядке:

1. Сбор и анализ информации для принятия решения
2. Доведение плана до исполнителей
3. Выявление, формулирование и обоснование проблемы
4. Разработка плана реализации решения
5. Контроль за исполнением
6. Формирование возможных решений
7. Внесение необходимых корректив
8. Выбор окончательного варианта и принятие решения
9. Подведение итогов, накопление опыта решения проблемы

Расположите эти виды работ в нужной последовательности.

40 В состав прудового хозяйства входят: инкубационный цех, насосная станция, цех по приготовлению кормов, ремонтная мастерская, складское, транспортное и подсобное хозяйства, выростные, нагульные и зимовальные пруды, участок водоканализации, тарный участок; столовая. Составить схему производственной структуры прудового хозяйства.

Преподаватель:

Л.В.Урденко

Рассмотрено методическим объединением преподавателей социально-экономических и правовых дисциплин по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева

Протокол от 26.05.2023г

Председатель \_\_\_\_\_ Симонишвили Г.М.  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

<p>Рассмотрено методическим объединением преподавателей социально-экономического и правовых дисциплин по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И.Месяцева. Протокол от 26.05.2023г Председатель _____ Симонишвили Г.М.</p>	<p><b>Билет</b> <b>№ <u>  1  </u></b> Группа:. Курс III, семестр V. Специальность: 35.02.09 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Начальник ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» И.В. Артеменко «26» мая 2023 года</p> 
<p>№</p>	<p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации</p>	
<p>1.</p>	<p>Задание 1. В состав полносистемного прудового рыбоводного хозяйства входят: нагульные участки, насосная станция, садково-сортировочный участок, копильный и инкубационный участки, производственная лаборатория, участок приготовления кормов, ремонтный и транспортный участки, подсобное хозяйство, складское и жилищно-коммунальное хозяйства. Распределите на основные, вспомогательные, обслуживающие участки, подсобные и непромышленное хозяйства. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.1; ПК 5.2; ОК 1-9. При выполнении задания Вы можете воспользоваться: дневником по практике, отчетом по практическим работам. Время выполнения задания – 30 минут.</p>	
<p>2.</p>	<p>Задание 2. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите в данной ситуации? Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 5.3; ОК 1-9. При выполнении задания Вы можете воспользоваться: отчетом по практическим работам, дневником практики. Время выполнения задания – 30 минут.</p>	

Преподаватель: \_\_\_\_\_ Л.В.Урденко



получивших «хорошо»

получивших «удовлетворительно»

получивших «неудовлетворительно»

Число обучающихся, не явившихся на экзамен (зачет)

Число обучающихся, не допущенных к экзамену  
(зачету)

Ф. И. О.

Должность

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине, ПМ (МДК)

Шкалы оценивания		Критерии
Традиционная		
отлично	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены.
хорошо	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
удовлетворительно	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них недостаточное.
неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на экзамене по УД, МДК

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать, и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает задачи повышенной сложности.
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать средней сложности задачи.
Удовлетворительно	Обучающийся владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний.
Неудовлетворительно	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

*Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на зачете по УД, МДК*

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	В период текущего контроля успеваемости обучающийся вовремя выполняет все контрольные акции, предусмотренные программой дисциплины.
	На зачете обучающийся показывает хорошие знания учебного материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал дисциплины, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.
Не зачтено	В период текущего контроля успеваемости, обучающийся вовремя не выполняет контрольные акции, предусмотренные программой дисциплины.

	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--	---

**Комплект контрольно-оценочных средств  
для промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.05 Управление работой  
структурного подразделения предприятий аквакультуры.  
(код, наименование модуля)

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.05 «Управление работой структурного подразделения предприятий  
аквакультуры».

### 1.1. Область применения программы учебной практики по ПМ.05.

Программа учебной практики по ПМ.05 «Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры» является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по специальности СПО 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура и направлена на усвоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС:

ПК 4.1. Планировать работу участка.

ПК 4.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.

ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.

ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики по ПМ.05:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;

- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели рыбоводческих организаций;

- планировать работу исполнителей;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации рыбоводства;

- структуру организации и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3.** Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.05:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры, в том числе следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС.

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	У 1- У8, 31 –39
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	У 1- У8, 31 –39
ОК.3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	У 1- У8, 31 –39
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	У 1- У8, 31 –39
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У 1- У8, 31 –39
ПК 5.1.	Планировать основные показатели рыбоводческой организации.	У 1- У8, 31 –39, ОП1
ПК 5.2.	Организовывать работу трудового коллектива.	У 1- У8, 31 –39, ОП1
ПК 5.3.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	У 1- У8, 31 –39, ОП2
ПК 5.4.	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	У 1- У8, 31 –39, ОП2
ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	У 1- У8, 31 –39, ОП3

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05

#### 3.1. Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.05 Управление структурным подразделением предприятий аквакультуры.

Наименование ПМ.	Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ПМ.05		Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации.		36	
	ПК 5.2.	Тема 1.1. Организация структурного подразделения предприятий аквакультуры	Изучить должностную инструкцию.	2	2
			Изучить инструкции по технике безопасности.	2	2
			Распределить виды деятельности по основному, вспомогательному и обслуживающему производствам.	2	2
			Составить производственную структуру организации, дать ее характеристику.	2	2
			Провести расчет основных производственных показателей работы организации структурного подразделения.	4	3
	ПК 5.4	Тема 1.2. Экономические ресурсы предприятий аквакультуры	Проанализировать показатели характеризующие использование основных и оборотных средств.	2	3
		Произвести расчет заработной платы отдельных категорий	2	3	

			работников по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др.		
ПК 5.1	Тема 1.3 Планирование и эффективность деятельности рыболовецкой организации		Сформулировать миссию организации, определить стратегические цели.	2	2
			Составить SWOT-анализа организации (структурного подразделения)	4	2
			Провести анализ финансового состояния организации.	2	2
			Дать оценку экономической эффективности совершенствования организации производства.	2	3
ПК 5.5	Тема 1.5 Документационное обеспечение управления.		Ознакомиться с первичной учетной документацией, привести примеры заполнения.	4	3
ПК 5.4	Тема 1.6 Управление структурным подразделением рыболовецкой организации		Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры управления, указать достоинства и недостатки.	2	3
			Выработать систему активизации деятельности персонала.	2	3
			Определить достоинства и недостатки отдельных методов управления.	2	3
<b>ВСЕГО:</b>				36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики:

- Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования «ММПК имени И.И.Месяцева» ФГБОУ ВПО «МГТУ»;
- настоящая программа учебной практики по ПМ.05;
- календарно – тематический план учебной практики по ПМ.05;
- график проведения учебной практики по ПМ.05;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации», оборудованного компьютерами с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование кабинета «Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект стендов и наглядных пособий;
- комплект учебно – методических рекомендаций для проведения практических работ.

4.3. Перечень учебных изданий.

- 1.Маркевич А. Л. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромыслового флота. – М.: Моркнига, 2012
2. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли - М.: МОРКНИГА, 2015.
- 3.Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Мастерство, 2012.
- 4.Ганич Я.В., Клиппенштейн Е.В. Стратегическое управление в рыбной отрасли - М.: МОРКНИГА, 2014.
- 4.Пономарев С.В, Лагуткина Л.Ю. Фермерское рыбоводство для предприятий среднего и малого бизнеса- М.: МОРКНИГА, 2015.
- 5.Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "МГТУ". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с.

#### 4.4. Требования к руководителю практики.

*Руководитель практики:*

- составляет график практики и доводит их до сведения студентов (курсантов);
- оформляет задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по учебной практике;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций,

Требования к обучающимся.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 05.

По результатам учебной практики студентом (курсантом) составляется отчет.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последние дни практики, после чего он вместе с аттестационным листом сдается руководителю практики.

Студент (курсант) после прохождения учебной практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Законченный отчёт по учебной практике должен быть подготовлен и сдан согласно графика защиты.

Отчет должен соответствовать основным требованиям:

- 1) Тип шрифта - Times New Roman;
- 2) Размер шрифта - 14 пунктов.

В этот объем не входят приложения и библиография.

Отчёт по практике должен включать в себя (нумерация по порядку):

- 1) Титульный лист;
- 2) Аттестационный лист;
- 3) Характеристика;
- 4) Практическую часть;
- 5) Список используемой литературы;
- 6) Приложения (если таковые имеются);

Нумерация страниц – Страницы должны нумероваться арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист считается первым, но номер на него не наносится.

Формат бумаги – Бумага должна быть белого цвета формата А-4 (210\*297). В приложениях допускается использование формата А-3.

Стиль и язык изложения материала должен быть четким, ясным и грамотным.

Текст отчёта по практике пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля:

- 1) Левое - 3,5 см (для подшивки);
- 2) Правое - 1,5 см;
- 3) От верхней кромки листа до первой строки текста - 2,5 см;
- 4) От последней строки текста до нижней кромки листа - 2,5 см.

Абзацы в тексте начинаются отступом 15 мм.

Вписывать в отпечатанный текст: слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами.

Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать не подчеркивая.

Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией со скобкой. Например: 1), 2), 3), и т. д., и печатать строчными буквами с абзацного отступа.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Освоенные компетенции/ компетентности	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирает этапы процесса реализации поставленной задачи;</li> <li>- правильно выбирает и обосновывает методы планирования в процессе работы участка;</li> <li>- точно определяет уровень заработной платы работников и производительность их труда;</li> <li>- верно и точно рассчитывает бюджет рабочего времени и численность работающих;</li> <li>- правильно составляет калькуляцию и смету затрат;</li> <li>- правильно определяет прибыль и рентабельность;</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно подбирает персонал;</li> <li>– обосновывает используемые методы мотивации работников;</li> <li>– правильно составляет схемы режима работы и отдыха;</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности;</li> <li>– результативно анализирует и оценивает работы исполнителей по результатам сопоставления;</li> <li>– точно определяет показатели эффективности выполненных работ;</li> <li>– точно определяет эффект от выполненных работ для организации;</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно понимает сущность конъюнктуры рынка и ее основные черты;</li> <li>- умеет правильно определять и анализировать ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов;</li> <li>- знает типы рыночной структуры;</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.5. Вести утвержденную учётно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять договорно-правовую документацию;</li> <li>- точно оформляет первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении работ на учебной практике, решении ситуационных задач.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при

различным контекстам.	эффективности и качества выполнения профессиональных задач	выполнении работ по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

ДНЕВНИК  
учебной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Конец практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики от ММРК \_\_\_\_\_

г. Мурманск

20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя
	Изучить должностную инструкцию.		
	Изучить инструкции по технике безопасности.		
	Распределить виды деятельности по основному, вспомогательному и обслуживающему производствам.		
	Составить производственную структуру организации, дать ее характеристику.		
	Провести расчет основных производственных показателей работы организации структурного подразделения.		
	Проанализировать показатели характеризующие использование основных и оборотных средств.		
	Сформулировать миссию организации, определить стратегические цели		
	Составить SWOT-анализа организации (структурного подразделения)		
	Ознакомиться с учетной документацией, привести примеры заполнения.		
	Провести анализ финансового состояния организации.		
	Дать оценку экономической эффективности совершенствования организации производства.		
	Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры управления, указать достоинства и недостатки.		
	Выработать систему активизации деятельности персонала.		
	Определить достоинства и недостатки отдельных методов управления.		
	Произвести расчет заработной платы отдельных категорий работников по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др.		

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. \_\_\_\_\_,

Обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО  
35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

код, наименование специальности

прошел (ла) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику

вид практики

по профессиональному модулю

ПМ.04 Управление работой структурного подразделения рыболовецкой  
организации.

код, наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с «    » \_\_\_\_\_ 20     г. по с «    » \_\_\_\_\_ 20     г.

в организации «Мурманском морском рыбопромышленном колледже  
им.И.И.Месяцева» федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический  
университет» («ММРК имени И.И.Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»), 183010,  
г.Мурманск, ул.Спортивная,13.

наименование организации, юридический адрес

Проверяемые результаты обучения: Профессиональные компетенции ПК, Общие компетенции ОК, МК, Умения, практический опыт		Уровень освоения результатов
	<b>Умения</b>	
ПК 5.1, ОК 1-5,9	рассчитывать основные технико-экономические производственные показатели рыболовецких организаций;	1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) освоен/ не освоен
ПК 5.1, ОК 1-5,9	рассчитывать плановые производственные показатели выполнения технологических операций разведения и выращивания водных биологических ресурсов	
ПК 5.1, ОК 1-5,9	определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов	
ПК 5.3, ОК 1-5,9	контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса разведения и выращивания водных биологических ресурсов;	
ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1-	пользоваться методами контроля качества выполнения	

5,9	технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов	
ПК 5.4, ПК 5.3 ОК 1-5,9	анализировать состояние рынка продукции и услуг в области разведения и выращивания водных биологических ресурсов объектов аквакультуры;	
ПК 5.3, ОК 1-5,9	контролировать выполнения производственных заданий на всех стадиях технологического процесса;	
ПК 5.5, ОК 1-5,9	составлять и оформлять договорно-правовую документацию	
	<b>Практический опыт</b>	
ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 1-5,9 ПК 5.3,	участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения;	
ПК 5.2, ОК 1-5,9	участия в управлении первичным трудовым коллективом;	
ПК 5.5, ОК 1-5,9	ведения документации установленного образца;	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

-----  
*Заполняется руководителем практики от образовательной организации*

Оценка за отчёт по учебной/производственной практике \_\_\_\_\_

**Итоговая оценка за учебную/производственную практику** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ф.

*Руководитель практики от АМРТ/ММРК им. И.И. Месяцева*

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период учебной практики

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_,  
прошел (ла) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры.

код, наименование профессионального модуля

\_\_\_\_\_ по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

код, наименование специальности

в «Мурманском морском рыбопромышленном колледже им.И.И.Месяцева» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет» («ММРК имени И.И.Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»), 183010, \_\_\_\_\_ г. Мурманск, ул. Спортивная, 13.

(полное наименование предприятия, организации)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### Результаты прохождения практики

- Программа практики выполнена:  
 в полном объеме     частично     не выполнена
- Характеристика на практиканта
  - Уровень теоретических знаний:  удов-но     хорошо     отлично
  - Уровень практических навыков:  удов-но     хорошо     отлично

- Уровень освоения профессиональных компетенций:  удов-но  хорошо  отлично
- Готовность к профессиональной деятельности:  удов-но  хорошо  отлично
- Качество выполнения производственных заданий:  удов-но  хорошо  отлично
- Степень самостоятельности при выполнении заданий:  удов-но  хорошо  отлично
- Уровень ответственности:  удов-но  хорошо  отлично
- Пунктуальность:  удов-но  хорошо  отлично
- Вежливость и субординация:  удов-но  хорошо  отлично
- Рациональное использование рабочего времени:  удов-но  хорошо  отлично
- Продуктивность выполнения заданий:  удов-но  хорошо  отлично
- Исполнительность:  удов-но  хорошо  отлично
- Соблюдение трудовой дисциплины:  удов-но  хорошо  отлично

Наибольшую сложность у студента вызвало \_\_\_\_\_

---

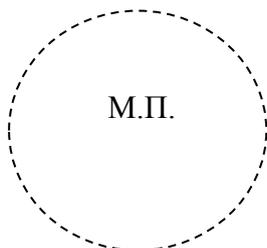
В процессе обучения больше уделить внимание на \_\_\_\_\_

---

3. Оценка за выполнение заданий:  отлично  хорошо  удовлетворительно  
 неудовлетворительно
4. Участие в общественной жизни предприятия (организации):  активное  пассивное
5. Ответственное лицо за практику от организации (базы практики) \_\_\_\_\_ Ф.

должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Мурманский государственный технический университет**  
 «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

**Очная форма обучения**

Семестр IV 20 /20 \_\_\_\_\_ учебного года. Форма контроля – экзамен) по модулю

Курс III. Группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры.

МДК.05.01. Управление структурным подразделением организации.

УП.05.01. Учебная практика

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	МДК.04.01.	УП.04.01.	оценка экзамена квалификационного	Вид Профессиональной деятельности (ВПД)
					Освоен/ не освоен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Основание: *м.б. оценочные листы на обучающихся, зачетно-экзамен. ведомости* \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подписи)

